

安徽省建设工程造价管理协会文件

皖价协〔2025〕17号

关于开展安徽省建设工程造价管理协会 2023—2024 年度优秀工程造价咨询成果 认定活动的通知

各市造价协会，各会员单位：

为提升我省工程造价咨询成果质量和服务水平，根据《安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定办法》，现决定开展安徽省建设工程造价管理协会 2023—2024 年度优秀工程造价咨询成果认定活动，具体事宜通知如下：

一、认定对象

省价协会员单位出具的建设工程类造价咨询成果，由成果出具单位自愿申请认定。

二、申请要求

申请优秀工程造价咨询成果认定需满足以下条件：

1. 申请单位及成果主要完成人在“安徽省工程造价咨询业信用信息管理系统”中无不良信用记录。

2. 成果文件的出具日期应在 2023 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日内，成果涉及的各方无任何争议。

3. 优秀成果申请的业务类型包括投资估算、设计概算的编制与审核，工程量清单与最高投标限价的编制与审核，工程结算的编制与审核，工程造价鉴定，全过程造价咨询等；同一类型的优秀成果每单位限申请 1 个。

4. 申请单位需在“安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果申请系统”提交申请材料；申请单位对申请材料的完整性和真实性负责。

申请优秀成果同时还应满足《安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定办法》中其他要求。

三、申请及评审流程

1. 申请单位登录省价协网站 (www.ahzjxh.org.cn)“会员服务平台”，进入“会员服务系统”，点击“会员活动”中“优秀成果申请”，在申请系统中进行填报。具体操作详见《安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定系统用户手册(企业端)》。

2. 各市造价协会对申请材料的完整性和合规性进行初审，对符合推荐条件的材料在系统中汇总后上报至省价协。具体操作详见《安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定系统用户手册(市级审核端)》。

3. 省价协组织专家按照评分标准对申请材料进行评审，评审专家从我省工程造价行业专家库中抽取，评分标准详见附件。

四、申请时间

申请时间为即日起至2025年10月12日止，各市需在10月20日前完成初审并推荐上报。

五、奖项设置

优秀成果认定分为一、二、三等奖，省价协对获奖的优秀成果颁发证书。

六、其他事项

1. 本次认定活动不收取任何费用。

2. 请各相关单位高度重视，严格对照标准，扎实做好申报和初审各项工作。

3. 协会联系电话：0551-62877649，62875245；

技术支持电话：18325675392；

技术咨询QQ群：738297931。

附件：1. 安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定评分标准

2. 安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定系统用户手册（企业端）

3. 安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定系统用户手册（市级审核端）



附件 1

安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定评分标准

序号	评审项目		内容及标准
1	申请材料完整性		☐ 成果文件 ☐ 过程文件 ☐ 参评报告 （三项材料应齐全，如有缺失，则不参与评审）
2	委托方意见		委托方是否同意申请： ☐ 是 ☐ 否 （如因特殊原因委托方不能签章，请具体说明）
序号	评分项目		内容及标准
1	参评报告 (35分)	内容表达 (5分)	根据报告内容的完整性、格式的规范性等因素进行评分。 注：参评报告应包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等内容，行文规范、文字通顺、阐述详细、重点突出。
		项目特色	
		造价控制成效 (10分)	根据咨询服务中对项目造价控制提出的合理化建议、优化方案及取得的效果等因素进行评分。
		影响力和典型性 (10分)	根据咨询服务中解决的问题是否具有典型性和代表性，解决问题的方法是否具有借鉴和启发意义等因素进行评分。
2	前期工作 (15分)	创新性和先进性 (10分)	根据咨询服务中是否具有创新管理理念、是否采用先进技术、是否有对应的具体实施等因素进行评分。
		咨询合同 (5分)	根据项目签订咨询服务合同（项目委托书）内容的完整性、规范性及收费合理性等因素评分。
		工作方案 (10分)	根据项目工作方案编制的科学性、合理性、完整性以及人员配备等因素评分。 注：工作方案应包括项目概况、咨询服务范围、工作组织、工作进度计划、项目组人员安排、质量管理方法、风险控制制度、项目造价确定的重难点分析等内容。

3	成果质量 (40分)	成果文件和过程资料 (10分)	根据成果文件格式的规范性、过程资料的完整性等因素进行评分。
		质量情况 (30分)	根据咨询成果编制的规范性、依据的合理性、计算的准确性等因素评分。 注：咨询成果质量应符合行业标准、安徽省现行计价依据和咨询服务合同的要求。
4		资料归档 (10分)	根据咨询成果归档资料的完整性、规范性等因素进行评分。 注：资料归档应符合《建设工程造价咨询档案立卷标准》（DB34/T 1948-2013）的要求。

附件 2

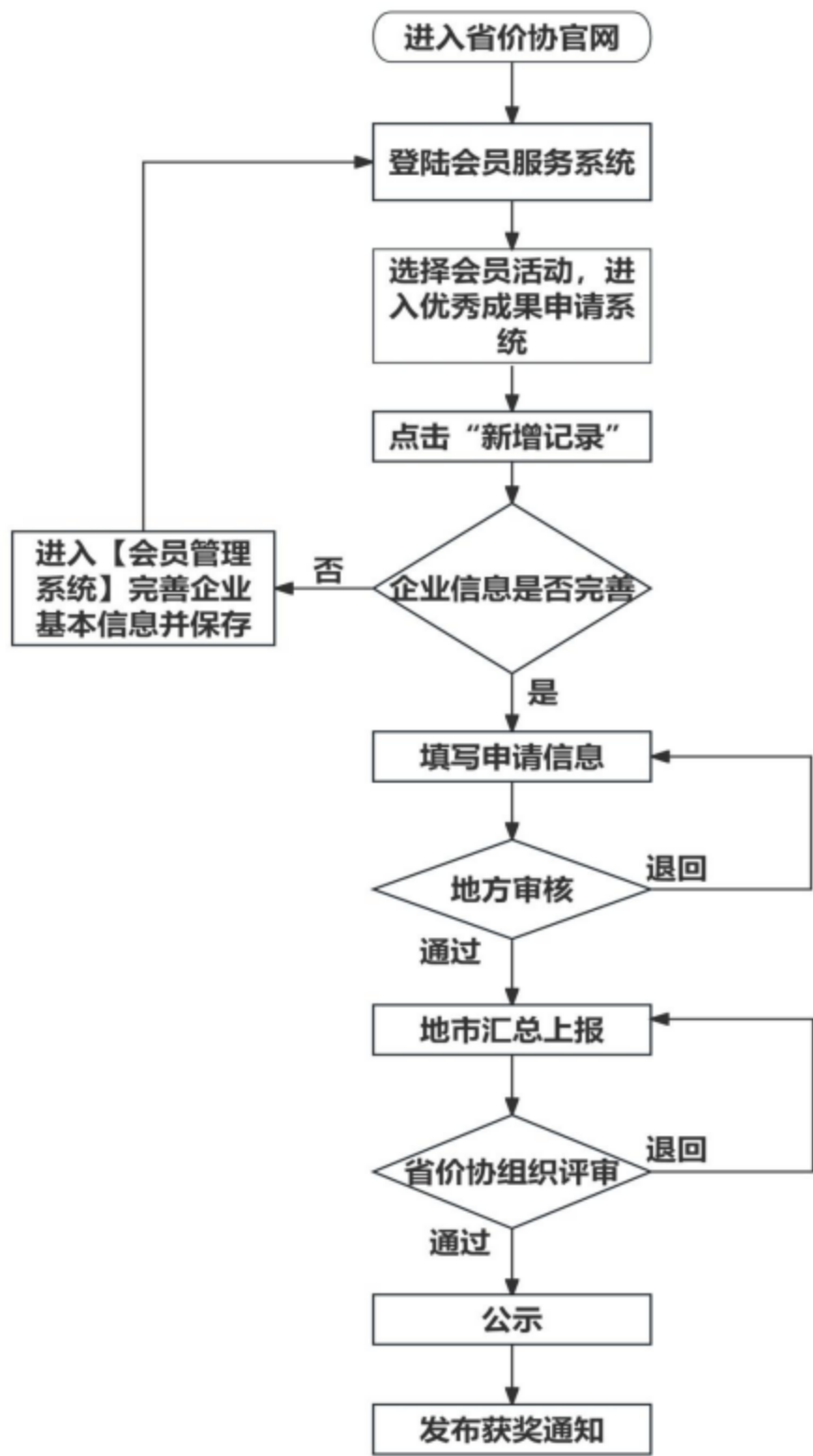
**安徽省建设工程造价管理协会
优秀工程造价咨询成果认定系统用户手册
(企业端)**

技术支持单位： 国泰新点软件股份有限公司
技术支持电话： 18325675392

目 录

一、申请操作流程图.....	8
二、申请操作指南.....	9
1. 企业登陆.....	9
2. 新增优秀成果申请.....	10
3. 下载与上传申请表并提交办件.....	14
三、常见问题.....	16
1. 没有登陆账号怎么新增账号.....	16
2. 如何添加联合申请单位.....	16
3. 企业信息错误如何修改.....	17

一、申请操作流程图



二、申请操作指南

1. 企业登陆

登录省价协官方网站 (www.ahzjxh.org.cn), 点击【会员服务系统】使用【会员服务系统】的账号和密码进行登录后, 选择栏目中的【会员活动】, 进入【优秀成果申请系统】。





2. 新增优秀成果申请

进入系统首页，点击【新增记录】，仔细阅读申报须知，点击【同意以上须知】进入申请界面。



(1) 填写企业基本信息

在“01 申请单位”栏目部分企业的基本信息、统一社会信用代码从【会员服务系统】自动带入。

企业申请前需核对信息。A. 单位基本信息有变化，请在【会员服务系统】-【单位会员】-【基本信息变更】填写后【提交】，系统自动完成变更；B. 单位名称有变化，请在【会员服务系统】-【单位会员】-【单位名称变更】填写并上传相关材料后【提交】，等待省价协审核。协会审核联系电话：0551-62875245。

“推荐单位所在地”字段信息由企业根据单位注册地选择对应的地市（例如：注册地在合肥市的企业请选择所在地为合肥市）

03 项目信息

项目名称:	项目A地块		
建设单位:		建设单位:	建设单位
业务类型:	工程造价咨询	业务所属单位使用的造价软件名称:	软件
开始时间:	2024-05-01	结束时间:	2025-05-06
项目名称:	项目A地块		
项目类型:	建筑工程	项目子类型:	房屋住宅

04 项目信息

建筑面积 (平方米):	请输入建筑面积	项目所在地:	请输入项目所在地
工程造价 (元):	请输入工程造价	地上面积 (亩):	请输入地上面积
地下面积 (亩):	请输入地下面积	地下建筑面积 (平方米):	请输入地下建筑面积
建筑高度 (米):	请输入建筑高度	结构类型:	请输入结构类型
抗震等级:	请输入抗震等级	计价模式:	请选择计价模式
计价依据:	☐ 2018版安徽省工程造价定额 ☐ 《安徽省安装工程计价定额》(消防工程分册) ☐ 《安徽省装配式建筑计价定额》 ☐ 《安徽省装饰装修工程计价定额》 ☐ 其他		

(4) 申请单位主要完成人

在“05 申请单位主要完成人”栏目添加成果项目的主要完成人。点击【新增】按钮，在“添加主要完成人列表”页面完善主要完成人信息：人员姓名、项目角色（包括：项目负责人、审核人员、编制人员）、单位名称、身份证号码、是否为造价工程师、（造价工程师）注册证书类别（包括：造价师、其他）、（造价工程师）注册证书（包括：一级造价师、二级造价师）、（注册证书）证书号码、职称、手机号码。其中是否为造价工程师如选择“是”，则注册证书类别需要必填。

05 申请单位主要完成人

点击【新增】按钮

添加主要完成人列表

姓名: 项目角色: 单位名称: 身份证号码: 是否为造价工程师: 注册证书类别: 注册证书: 证书号码: 职称: 手机号码:

填写信息，点击【保存按钮】，如需添加多人，再次点击【新增】即可

(5) 附件上传

企业在“06 相关附件”栏目完善申请成果的附件信息作为成果审核的重要依据。上传的附件格式包括：rar, zip, jpg, gif, png, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx 类型的文件，附件上传的大小限制为：单个文件大小<50M。上传的附件列表如下表所示（其中红色标注的为必填项）：

序号	附件名称	是否必填	备注
1	参评报告（请上传 word 版本文档，内容包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等内容，行文规范、阐述详细、特点突出、文字通顺，能体现出咨询成果特色和亮点）	必填	只能上传 Word 文档（doc、docx）和 PDF 文档
2	成果文件	/	
2.1	成果文件（请上传 Excle 格式文件，规范性和完整性）	必填	
2.2	成果文件（请上传 xml 格式、zip 或 rar 等格式，规范性和完整性）	非必填	
2.3	成果文件相关图片（上传成果文件签署页照片）	必填	
2.4	成果文件相关图片（上传成果文件编制说明页照片）	必填	
3	前期工作	/	
3.1	咨询合同（请上传 pdf 文件，上传能体现项目基本信息、咨询服务内容、收费标准或金额、合同期限、签字盖章等主要信息页面）	必填	只能上传 PDF 文档且只能上传一个文档，多份材料请合并成一个 PDF 上传
3.2	工作方案（应包括项目概况、咨询服务范围、工作组织、工作进度计划、项目组人员安排、质量管理方法、风险控制制度、项目造价确定的重难点分析等内容）	必填	只能上传 PDF 文档且只能上传一个文档，多份材料请合并成一个 PDF 上传
4	过程文件	/	
4.1	现场勘察记录表	非必填	
4.2	会议纪要	非必填	
4.3	不完整文件催告函	非必填	
4.4	工程资料移交清单	必填	
4.5	成果文件签收单	必填	
4.6	鉴定日记	非必填	
4.7	客户满意度调查	必填	造价鉴定为【非必填】
4.8	询价记录表	非必填	
4.9	招标文件及答疑	非必填	
4.10	投标文件	非必填	
5	资料归档	/	
5.1	是否有专门的档案保管场所（如果有请上传档案室拍照图片）	必填	
5.2	该成果整理立卷归档图片	必填	
5.3	该成果档案目录清单图片对立卷归档的资料进行整体拍照，且上传一张照片即可）	必填	

(6) 企业成果申请详情页信息（01-06）项填报完成后，点击左上方的【保存并关闭】按钮进行保存。

The screenshot shows a web interface for submitting application details. On the left, a sidebar contains a list of steps: 01 申请单位, 02 联合申请单位, 03 项目信息, 04 项目子信息, 05 申请单位盖章页, and 06 提交审核. The main area has tabs for '上传附件' (Upload Attachment) and '上传附件' (Upload Attachment). Below the tabs, there are sections for uploading documents: '上传附件' (Upload Attachment) with a '上传' (Upload) button, '上传附件' (Upload Attachment) with a '上传' (Upload) button, and '上传附件' (Upload Attachment) with a '上传' (Upload) button. At the bottom, there is a '上传附件' (Upload Attachment) section with a '上传' (Upload) button.

3. 下载与上传申请表并提交办件

(1) 导出申请表并盖章

01-06 项申请材料保存后，企业在申请列表页的“导出申请表”栏目点击【】按钮下载成果认定申请表。

The screenshot shows the '成果申请' (Achievement Application) page. It includes a search bar with '申请年份' (Application Year) and '申请单位' (Application Unit) filters. Below the search bar is a table with the following columns: 序号 (Serial Number), 企业名称 (Company Name), 申请年份 (Application Year), 成果名称 (Result Name), 申请时间 (Application Time), 办理状态 (Processing Status), 备注 (Remarks), 导出 (Export), and 删除 (Delete). The table contains three rows of data. A red box highlights the '导出' (Export) button in the '导出' column of the third row. A red arrow points to the button with the text '点击该按钮，导出申请表word文档' (Click this button to export the application form as a Word document).

下载后请打印成果认定申请表，并按照规定签字盖章（注意：在单位承诺栏目须法人签字并单位盖章；在委托单位意见栏目请委托单位盖章确认），然后对已签字盖章的申请表进行扫描上传。

注：如因特殊原因委托单位不能盖章，请在“备注”栏目具体说明。

本单位自愿参加工程造价咨询行业优秀成果认定活动，并承诺申请时所填写内容和提交的材料真实有效，并已确认无误，同时愿意承担由此产生的所有责任。

申请单位法定代表人签字、
单位盖章

法定代表人签字：
单位盖章：

____年____月____日

委托单位意见
我单位同意由____测试企业____出具的____测试A地块____成果参加本次工程造价咨询行业优秀成果认定活动。

委托单位此处盖章

单位盖章：
____年____月____日

备注：

(2) 上传成果认定申请表，提交办件

企业在成果申请详情页点击【】修改按钮在“**07 工程造价咨询行业优秀成果认定申请表**”栏目上传成果认定申请表**扫描原件**，最后点击【**提交**】进行申请。

安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定系统 首页

2025/4 星期四 08:11 王

成果申请

新建记录 删除记录 安徽省建设工程造价管理协会优秀工程造价咨询成果认定办法

申请年份: 2025年度 申请截止时间: 2025-09-06

申请年份: 2025年度 申请时间: 至 提交

序号	企业名称	申请年份	成果名称	申请时间	当前状态	修改	删除	提交申请	操作
1	测试企业	2025年度	测试成果	2025-03-11	审核				
2	测试企业	2025年度	测试成果	2025-03-11	审核				
3	测试企业	2025年度	测试成果	2025-03-11	审核				

所有信息填写并核对无误后，提交即可

01 企业信息 02 协会申请单位 03 项目信息 04 项目子信息 05 申报单位主要负责人 06 相关资料 07 工程造价咨询行业优秀成果认定申请表

07 工程造价咨询行业优秀成果认定申请表

上传盖章后的成果认定申请表扫描原件

提交

三、常见问题

1. 没有登陆账号怎么新增账号

若企业登陆时提示：无法登陆系统，账号不存在。

(1) 非会员企业需要在【入会申请】栏目申请账号。打开省价协官网（www.ahzjxh.org.cn），点击【会员服务平台】中的【入会申请】栏目，进入后选择【单位会员申请】进行填写后提交，等待省价协审核。协会审核联系电话：0551-62875245。



(2) 企业是会员却无法登陆，请与省价协信息部联系，联系电话：0551-62879301；或加入系统交流群：安徽省协会会员管理系统交流群（群号：917451657）。

2. 如何添加联合申请单位

在企业成果申请详情页中的‘02 联合申请单位’进行新增，具体操作步骤如下：

第一步：按照栏目提示，点击该栏目右侧向下箭头；第二步：点击‘新增’按钮新增联合申请单位；第三步：完善联合申请单位信息并点击‘保存并关闭’。（注：单个项目的联合申请单位数量最多为 5 个）。

02 联合申请单位

点击【02 联合申请单位】右侧箭头

2 点击【新增】按钮

3 完善联合申请单位信息，点击【保存并关闭】

序号	企业名称	统一社会信用代码	法定代表人	联系方式	资质等级	资质专业	资质有效期	备注
1	安徽XX建筑有限公司	91340100XXXXXXXXXX	张三	138XXXXXXX	建筑工程施工总承包	市政公用工程	2024-12-31	

添加联合申请单位

保存并关闭 关闭

企业名称: 统一社会信用代码: 法定代表人: 联系方式: 企业资质等级: 资质专业: 资质有效期: 备注:

3. 企业信息错误如何修改

(1) 单位基本信息有变化，请在【会员服务系统】-【单位会员】-【基本信息变更】填写后【提交】，系统自动完成变更；

(2) 单位名称有变化，请在【会员服务系统】-【单位会员】-【单位名称变更】填写并上传相关材料后【提交】，等待省价协审核。协会审核联系电话：0551-62875245。

安徽省建设工程造价管理协会会员服务系统

单位会员 单位基本信息 单位资质变更 单位名称变更 单位注销 单位年检 单位年检材料上传

单位基本信息

单位资质变更

单位名称变更

单位注销

单位年检

单位年检材料上传

序号	单位名称	统一社会信用代码	资质等级	资质专业	资质有效期	备注
1	安徽XX建筑有限公司	91340100XXXXXXXXXX	建筑工程施工总承包	市政公用工程	2024-12-31	

**安徽省建设工程造价管理协会
优秀工程造价咨询成果认定系统用户手册
(市级审核端)**

技术支持单位：安徽国泰新点软件有限公司
技术支持电话：18325675392

一、系统登录

(1) 审核单位访问以下地址：

<http://121.237.176.216:8078/gczjxtgl> (如图 1.1)。



图 1.1 地市审核端登录页面

(2) 系统登陆

各市用户进入系统登陆页，输入审核系统的账号、密码进行登陆，登陆成功后跳转到成果审核系统页面(如图 1.2)。



图 1.2 成果审核首页

二、系统操作

(1) 企业申请材料审核

第一步：点击系统左侧功能列表【待审核】模块；



第二步：点击需要审核项目后面的  按钮：



第三步：进入审核信息详情页，对企业申请的信息进行审核，如果没有问题点击【审核通过】；如果有问题点击【退回】并填写退回意见，退回至申请企业进行调整。



批量审核功能：

选择多个需要审核项目，按图 2.4 操作使用左上角的【批量审核】按钮。



图 2.4 批量审核功能

(2) 审核记录查看

第一步：点击系统左侧功能列表【已审核】栏目；

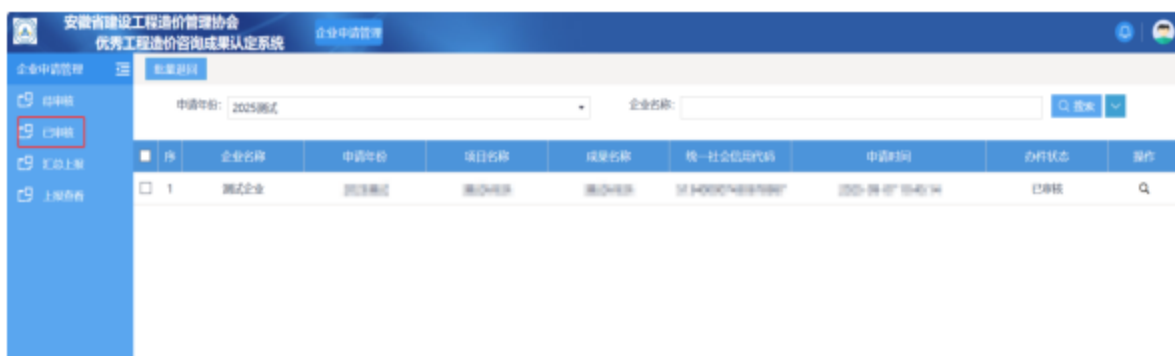


图 2.5 已审核页面

第二步：点击“Q”按钮，可以查看已审核的详细信息；

如果查看已审核项目时发现存在问题，也可以选择后点击【批量退回】按钮进行退回。



图 2.6 批量退回功能

(3) 申报材料汇总上报

第一步：点击系统左侧功能列表“汇总上报”模块；



图 2.7 成果汇总上报页面

第二步：勾选上报的申请材料，下载汇总表盖章上传；

勾选需要上报的申请材料，点击该页面的【汇总表下载】，系统会汇总所有已上报的申请材料，下载并打印汇总表，按要求进行签字、盖章并扫描；



图 2.8 成果汇总上报页面

第三步：点击左上角【汇总上报】按钮进行上报；

根据第二步的盖章汇总表来勾选①成果申请材料，再选择②【汇总上报】，最后在图 2.9 上传汇总表扫描件；



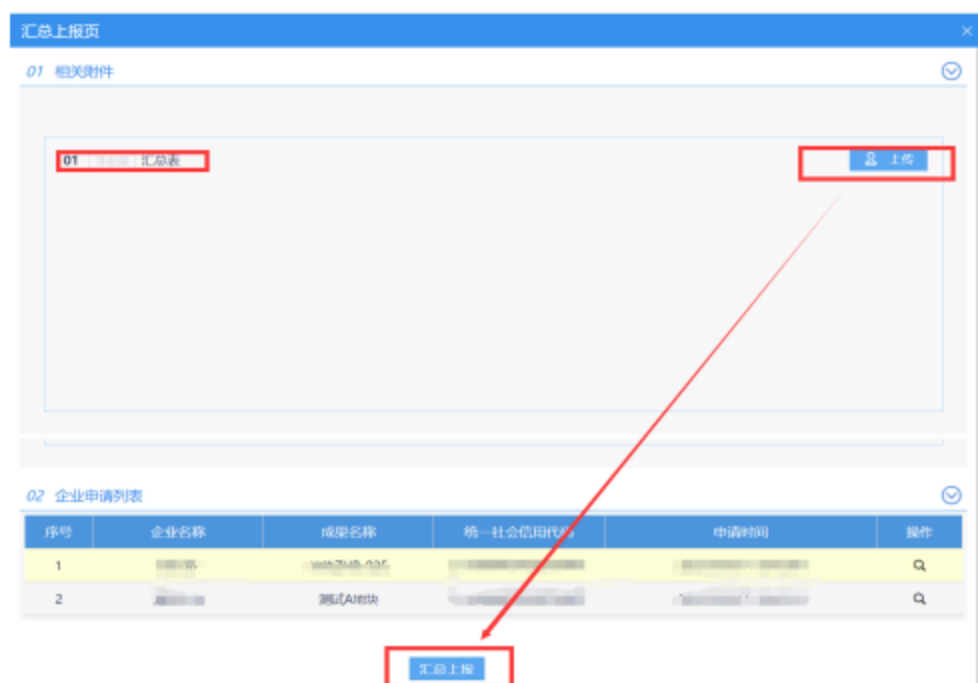


图 2.9 成果汇总上报页面

(4) 上报情况查看

点击系统左侧功能列表【上报查看】栏目，可以进入本市上报材料情况查询界面；



图 2.10 上报查看页面

(5) 地市造价协会对成果申请材料初审后完成上报，申请材料统一上传到省造价协会，省造价协会复审后组织专家进行评审并认定。

抄送：省社管局，省造价管理总站，各市造价（定额）站。

安徽省建设工程造价管理协会

2025 年 9 月 9 日印发
