



安徽省工程造价咨询行业优秀企业

申报系统操作手册

DATE. 2022-12-01

目录

一、系统概述.....	1
1、登录系统	1
2、企业/个人工作台	2
3、左侧菜单	3
二、企业管理.....	4
1、企业基本信息	4
三、活动申报.....	5
1、优秀企业认定申请活动入口	6
2、优秀企业认定申请	6
3、“全过程咨询优秀企业”认定申请	7
4、认定申请提交	8
四、评选管理.....	12
1、查看评选上报信息	13
2、编辑评选上报信息	14
3、撤回评选上报信息	15
五、通知公告.....	15
1、系统公告	15
六、账户管理.....	16
1、修改密码	16
七、联系方式.....	17
1、省市联系方式	17
2、系统操作技术支持联系方式	17

一、系统概述

企业用户可通过本系统进行活动申报，填写对应申报资料后待各市级进行审核。

1、登录系统

企业用户使用浏览器访问 <http://www.ahzjxh.org.cn/>，滑动页面至会员服务平台，如下图所示，点击【优秀企业/个人申报】：

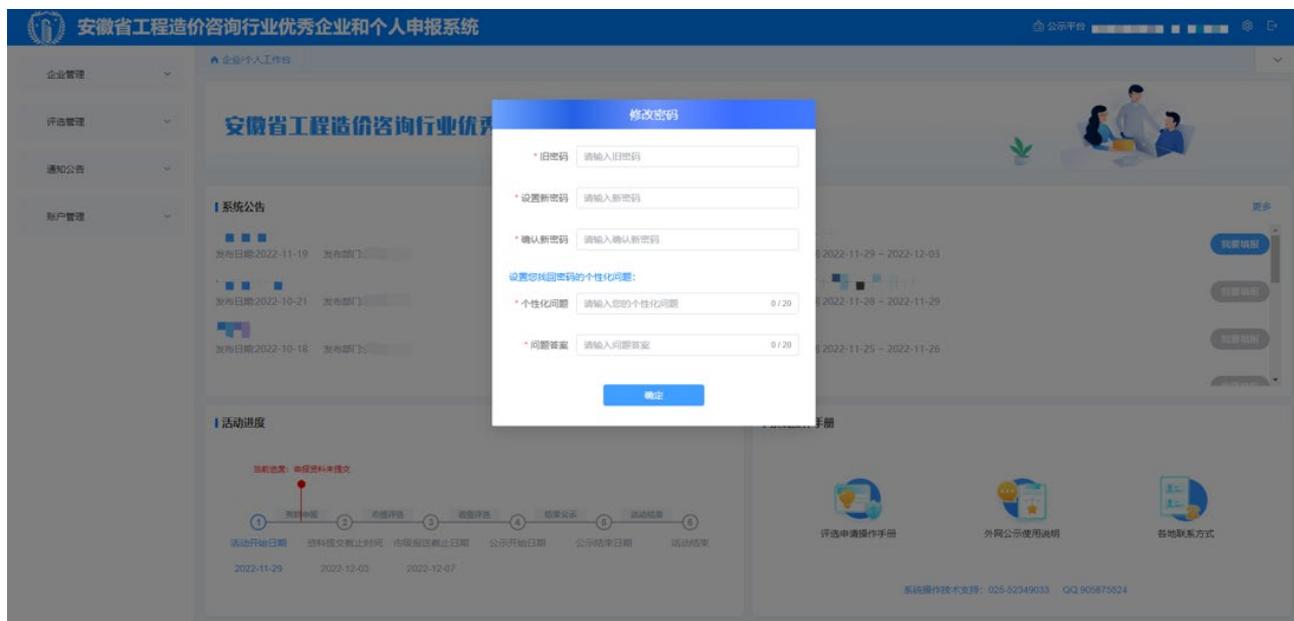


进入如下图所示登录页面，输入账号和密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统：



若无法登录，请联系 QQ：905875524。

企业用户第一次登录系统后，如下图所示，出现【修改密码】弹窗：



企业用户需对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题和答案后点击“”按钮，系统会退出登录，再次输入企业统一社会信用代码和新密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮重新进入系统。

2、企业/个人工作台

企业用户登录系统后，进入【企业/个人工作台】页面，如下图所示：



【企业/个人工作台】页面展示企业的系统公告区域、我的活动区域、活动进度区域、系统操作手册区域，系统公告区域展示企业接收的最新 3 条公告信息，点击链接将进入【系统公告详情】页面查看公告详情，点击“更多”按钮进入【系统公告】页面；我的活动区域展示企业接收的最新 10 条评选活动信息，点击每条活动的“[我要填报](#)”按钮进入【活动申报】页面，点击“更多”按钮进入【我的申报】页面；活动进度区域展示当前最新一条活动的活动时间轴；系统操作手册区域显示操作手册和相关文件的链接，点击对应的按钮或链接将进入相应的页面。

3、左侧菜单

企业用户登录系统后，可查看到左侧菜单，如下图所示：



二、企业管理

1、企业基本信息

企业用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【企业管理】菜单栏下【企业基本信息】：



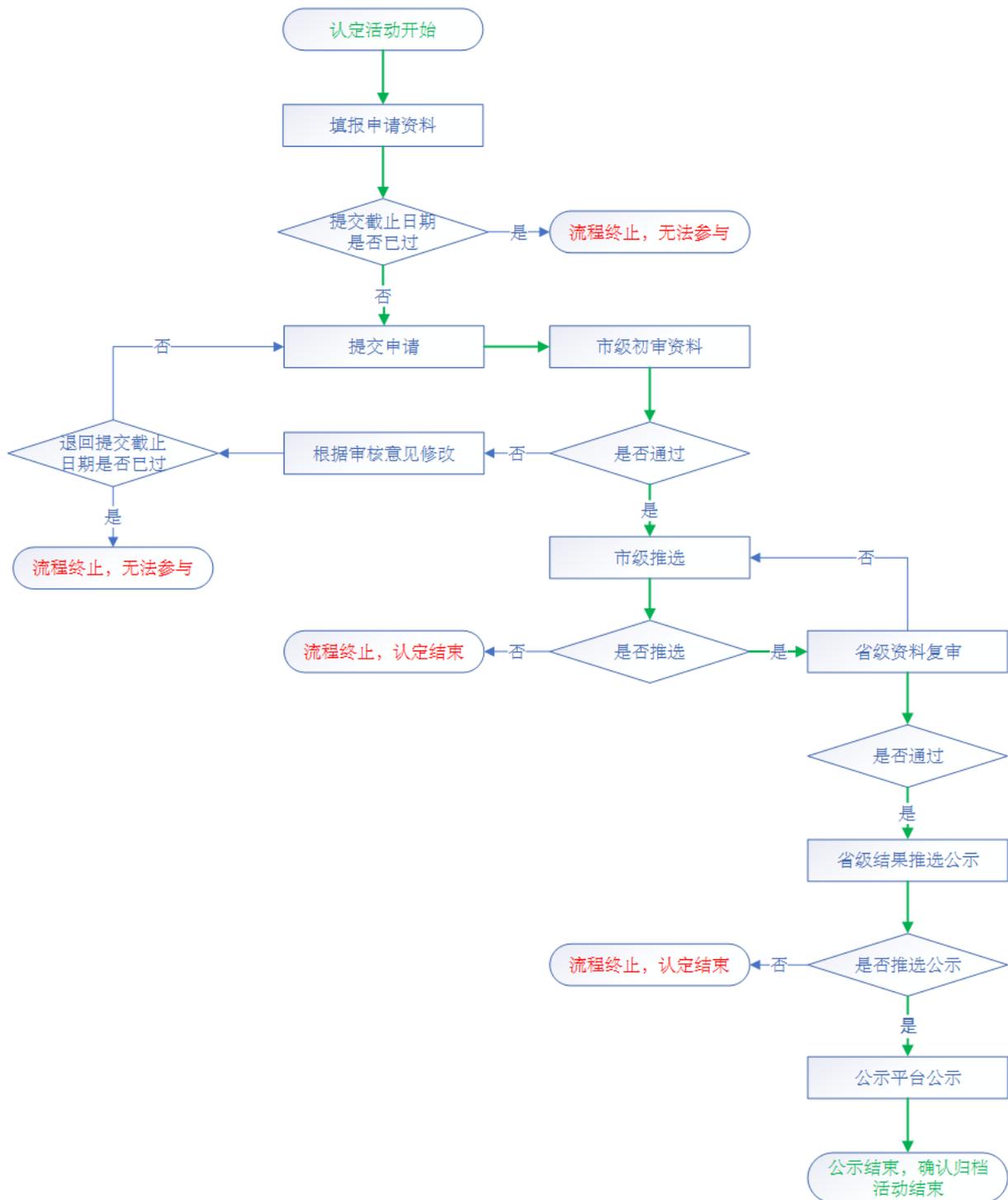
进入如下图所示的【企业基本信息】页面：

企业基本信息		企业信息同步	
企业名称	<input type="text"/>	统一社会信用代码	<input type="text"/>
所在地市	<input type="text"/>	办公地址	<input type="text"/>
法定代表人	<input type="text"/>	法人电话	<input type="text"/>
联系人	<input type="text"/>	固定电话	<input type="text"/>
入会时间	<input type="text"/>	会员编号	<input type="text"/>

页面展示企业的基本信息，信息不是当前最新的，可点击“[企业信息同步](#)”按钮同步会员系统中的相关信息。（同步功能当前还在建设中）。

三、活动申报

申请流程如下：



1、优秀企业认定申请活动入口

1) 企业/个人工作台“我的填报”按钮

企业用户登录系统后，如下图所示，进入企业/个人工作台，“我的活动”模块：



点击活动后面的“**我要填报**”按钮，进入该活动的【评选须知】页面：



2、优秀企业认定申请

阅读评选须知倒计时后，点击“**暂不填报, 回到工作台**”按钮返回到工作台页面，填写上报人姓名和上

报人手机号码，点击“**我已阅读完成, 继续填报**”按钮，进入【企业活动填报】页面，在“自评分”里输入规定的分值、在“备注说明（对证明文件的描述）”里输入符合要求的备注说明，悬停“是否公示”列值为“是”的内容提示“选择公示的，外网页面将显示本评分子项的上传的相关证明文件”，在“证明文件（仅能上传三个）”里传入对应文件（pdf或图片格式），填写完成后点击“**保存**”按钮

则将该填写信息保存，点击“[下一项](#)”按钮则切换到下一个评分项页签继续进行评分操作，同时也保存了该页的操作记录。

"2022年安徽省造价行业先进单位评选" [评选申请表操作手册](#) [返回](#)

企业基本信息 (满分20分) | 企业经营 (满分20分) | 企业管理 (满分15分) | 党建工作 (满分10分) | 行业自律 (满分10分) | 行业贡献 (满分10分) | 教育研究 (满分10分) | 社会责任 (满分5分) | 附加项 (满分10分) [提交评选资料](#)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	0-5分	获得工程造价咨询行业信用等级AAA级(最高等级)得5分, AA级得3分, A级得1分。 备注: AA级得3分	请输入	请输入 0 / 200	是	+
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	请输入	请输入 0 / 200		+
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	请输入	请输入 0 / 200		+
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	请输入	请输入 0 / 200		+
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物(杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	请输入	请输入 0 / 200	是	+

[保存](#) [下一项](#)

"2022年安徽省造价行业先进单位评选" [评选申请表操作手册](#) [返回](#)

企业基本信息 (满分20分) | 企业经营 (满分20分) | 企业管理 (满分15分) | 党建工作 (满分10分) | 行业自律 (满分10分) | 行业贡献 (满分10分) | 教育研究 (满分10分) | 社会责任 (满分5分) | 附加项 (满分10分) [提交评选资料](#)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	0-5分	获得工程造价咨询行业信用等级AAA级(最高等级)得5分, AA级得3分, A级得1分。 备注: AA级得3分	1.00	12 / 200	是	PDF +
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	2.00	12 / 200		PDF +
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	2.00	12 / 200		PDF +
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	1.00	12 / 200		PDF +
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物(杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	2.00	12 / 200	是	PDF +

[保存](#) [下一项](#)

依次如实填写相关评分项，直至全部完成即可。

3、“全过程咨询优秀企业”认定申请

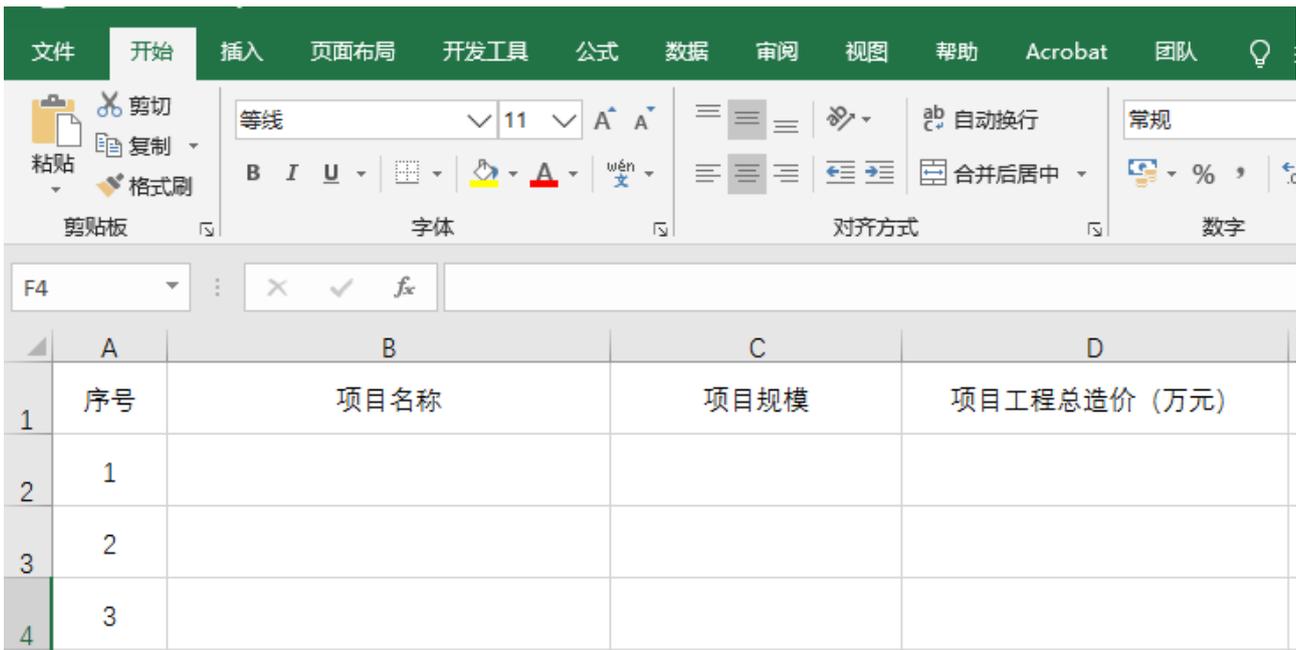
点击最后一个评分项【“全过程咨询优秀企业”认定申请】：



企业需按照说明信息上传认定周期内的全过程咨询项目相关资料，主要包含以下三类：

- (1) 全过程咨询项目明细：表格内容包括项目名称、项目规模、项目工程总造价（万元）；
- (2) 全过程咨询项目合同：包括项目名称、项目规模、咨询业务类型以及签订单位盖章页等；
- (3) 全过程咨询发票：认定周期内项目的发票。

其中，全过程咨询项目明细表格内容模板如下：



合同、发票上传 pdf 文件即可，本项认定企业无需自评。

4、认定申请提交

点击评分项的最后一页，单击“”按钮，进入【提交评选资料】页面，或者直接

点击右上角的“”按钮进入【提交评选资料】页面。

"2022年安徽省造价行业先进单位评选" 评选申请表操作手册 返回

[企业基本信息](#) (满分20分) |
 [企业经营](#) (满分20分) |
 [企业管理](#) (满分15分) |
 [党建工作](#) (满分10分) |
 [行业自律](#) (满分10分) |
 [行业贡献](#) (满分10分) |
 [教育研究](#) (满分10分) |
 [社会责任](#) (满分5分) |
 [附加项](#) (满分10分)
 [提交评选资料](#)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	企业荣誉	-10分	1.企业在工程造价咨询活动中受到省级及以上行政主管部门表彰的每次加2分,受到市级行政主管部门表彰的每次加1分; 2.企业受到省级及以上造价管理部门、造价协会表彰的每次加2分,受到市级造价管理部门、造价协会表彰的每次加1分。	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/> 0 / 200	是	<input style="border: 1px dashed gray;" type="button" value="+"/>
2	企业惩戒	-0分	1.企业在工程造价咨询活动中受到行政处罚的每次减6分; 2.企业受到省级及以上造价协会通报批评的每次减6分; 3.企业受到市级造价协会通报批评的每次减4分。	<input type="text" value="请输入"/>	<input type="text" value="请输入"/> 0 / 200		<input style="border: 1px dashed gray;" type="button" value="+"/>

"2022年安徽省造价行业先进单位评选" 评选申请表操作手册 返回

[企业基本信息](#) (满分20分) |
 [企业经营](#) (满分20分) |
 [企业管理](#) (满分15分) |
 [党建工作](#) (满分10分) |
 [行业自律](#) (满分10分) |
 [行业贡献](#) (满分10分) |
 [教育研究](#) (满分10分) |
 [社会责任](#) (满分5分) |
 [附加项](#) (满分10分)
 [提交评选资料](#)

"2022年安徽省造价行业先进单位评选" 评选申请信息预览 (自评总得分: 0分)

注: 自评分仅为申报人自行填报分, 非最终得分

序号	申报项	申报项分值	自评分	申报详情查看
1	企业基本信息	20	0	预览上报详情
2	企业经营	20	0	预览上报详情
3	企业管理	15	0	预览上报详情
4	党建工作	10	0	预览上报详情
5	行业自律	10	0	预览上报详情
6	行业贡献	10	0	预览上报详情
7	教育研究	10	0	预览上报详情
8	社会责任	5	0	预览上报详情
9	附加项	10	0	预览上报详情

证明文件上传 (加盖公章的申请书)

* 上报人姓名: * 上报人手机号码:

(1) 点击列表里的“预览上报详情”按钮，弹出对应的【评选上报信息预览】弹窗，展示申报页的所有填报信息和修改记录。点击证明文件列表里的信息，可以预览对应的证明文件，点击右上角的“×”号关闭弹窗，回到【提交评选资料】页面。

安徽省工程造价咨询行业优秀企业认定申报表



安徽省工程造价咨询行业优秀企业认定申报表

所在市：合肥市

申报事项			
申报单位			
法定代表人			
会员编号	法人联系电话		
申报人	申报人联系电话		

本单位自愿参加本次认定活动，并在此郑重承诺所填写的内容和提交的相关证明材料均真实有效，同意对申报时提交的业绩、获得的荣誉等信息进行公示，如有虚假，本单位愿承担一切后果及相应的法律责任。

法定代表人（签字）：

单位名称（盖章）：

申报日期： 年 月 日

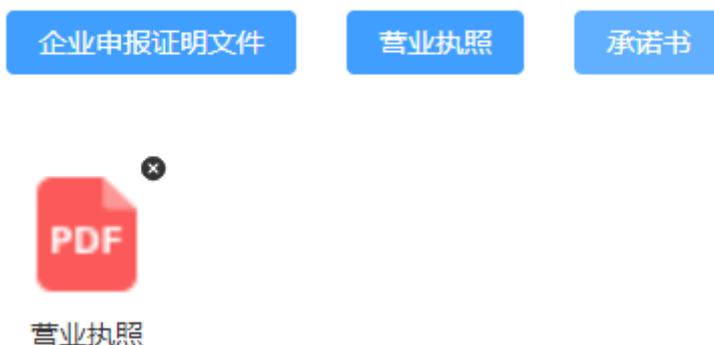
取消

确认打印

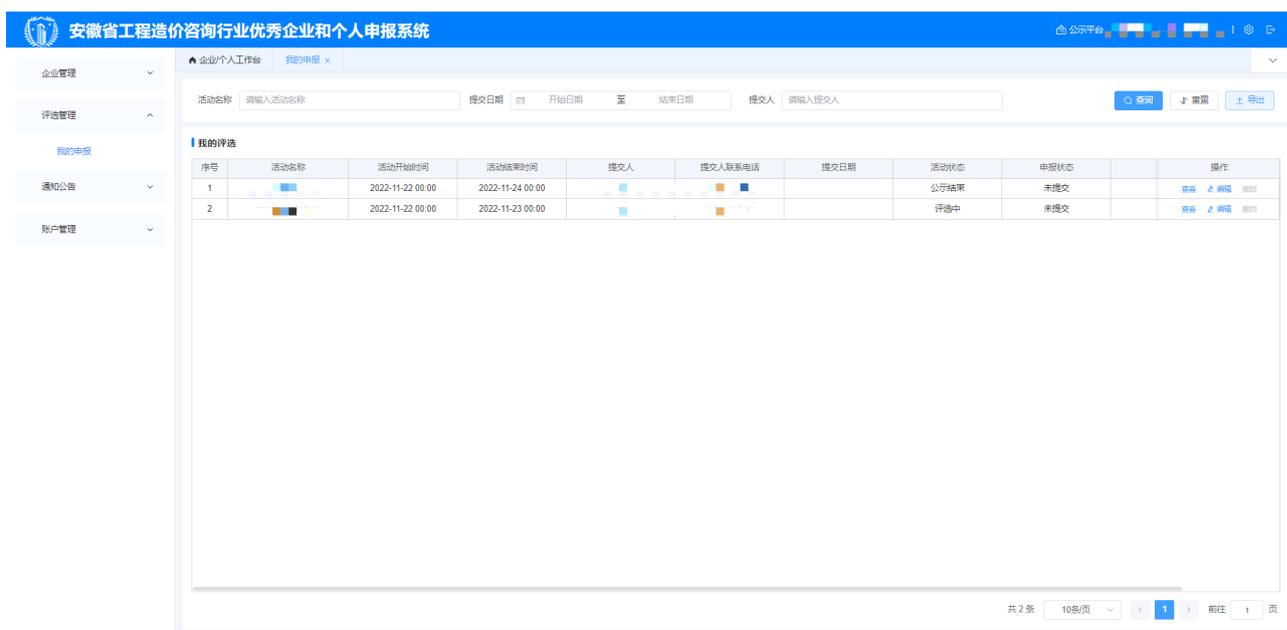
点击“ 确认打印”按钮可以打印出该表格，点击“ 取消”按钮或者右上角的“×”号关闭弹框。

(3) 在证明文件上传区，对应的点击附件名称来上传对应的文件，如点击“ 营业执照”按钮，跳转上传文件弹窗，对应的上传文件后，文件显示在区域下方，文件名对应的更改为附件名称。

* 证明文件上传 (加盖公章的申请书)

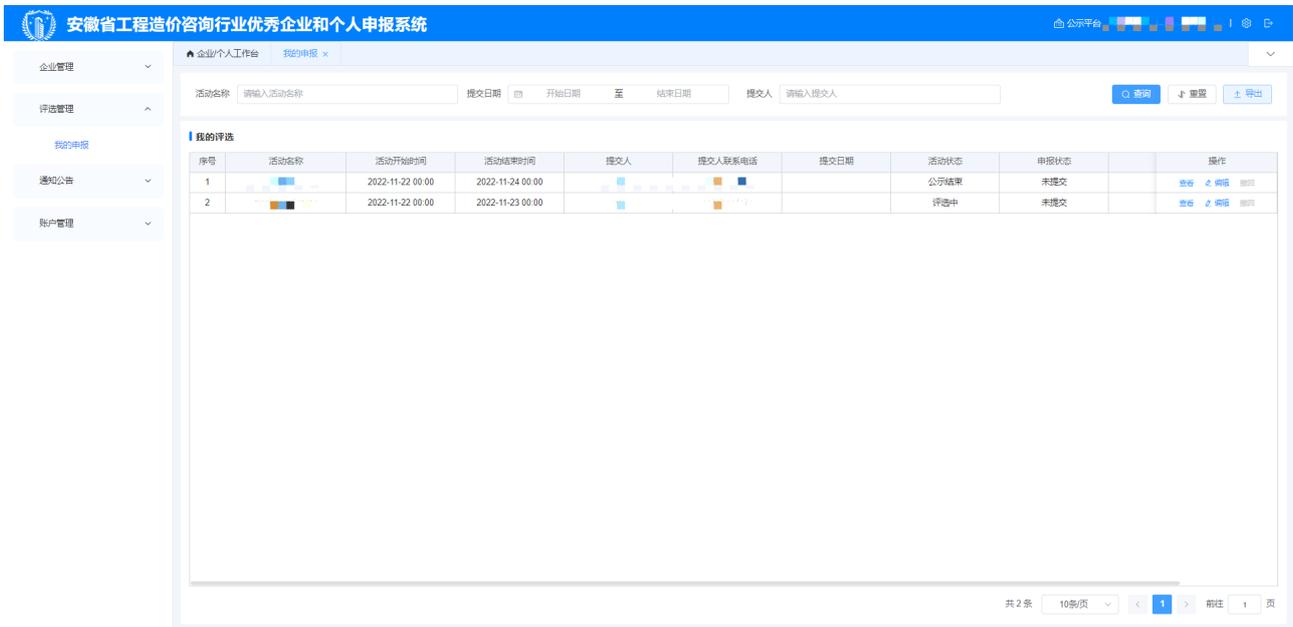


(5) 填写完整上报人姓名、上报人手机号码后，点击“ 上一项”按钮返回上一页，点击“ 我已确认无误，提交”按钮提示“提交成功”，返回到【我的申报】列表页。该申请信息将显示在各市级的【待办事项】页面。



四、评选管理

登录企业账号后，点击左侧菜单【评选管理-我的申报】进入【我的申报】页面：



页面上方提供筛选查询功能，对企业申报活动的活动名称、提交日期、提交人进行查询。页面列表区展示当前企业已提交的“活动申报”信息和未申报但收到活动待办的记录；操作列共存在“查看”、“编辑”、“撤回”三个功能。

1、查看评选上报信息

点击“[查看](#)”按钮，跳转【评选上报信息预览】页面，页面包含序号、评分项目、单项分值、自评分、备注说明（对证明文件的描述）、是否公示、证明文件、申请材料和修改记录。点击申请材料里的文件和证明文件里的文件均可预览。

“2022年安徽省造价行业先进单位评选”评选信息预览

自评总得分：8

企业基本信息 (8/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	信用信息	0~5分	1		是	
2	专业人员	~10分	2			
3	办公场所	~2分	2			
4	工会组织	~1分	1			
5	企业文化	~2分	2		是	

企业经营 (0/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	造价咨询收入	~14分	0		是	
2	业务拓展	~4分	0		是	
3	BIM技术应用	~2分	0			

修改记录

- 提交评选资料
2022-11-2
- 新建评选
2022-11-2

2、编辑评选上报信息

点击“ 编辑”按钮，跳转到编辑页，可以修改页面上的自评分、备注说明（对证明文件的描述）、

证明文件和证明文件上传、上报人、上报人手机号码里的内容。修改完成后，点击“”，按钮则再次提交申请。

“2022年安徽省造价行业先进单位评选”评选
返回

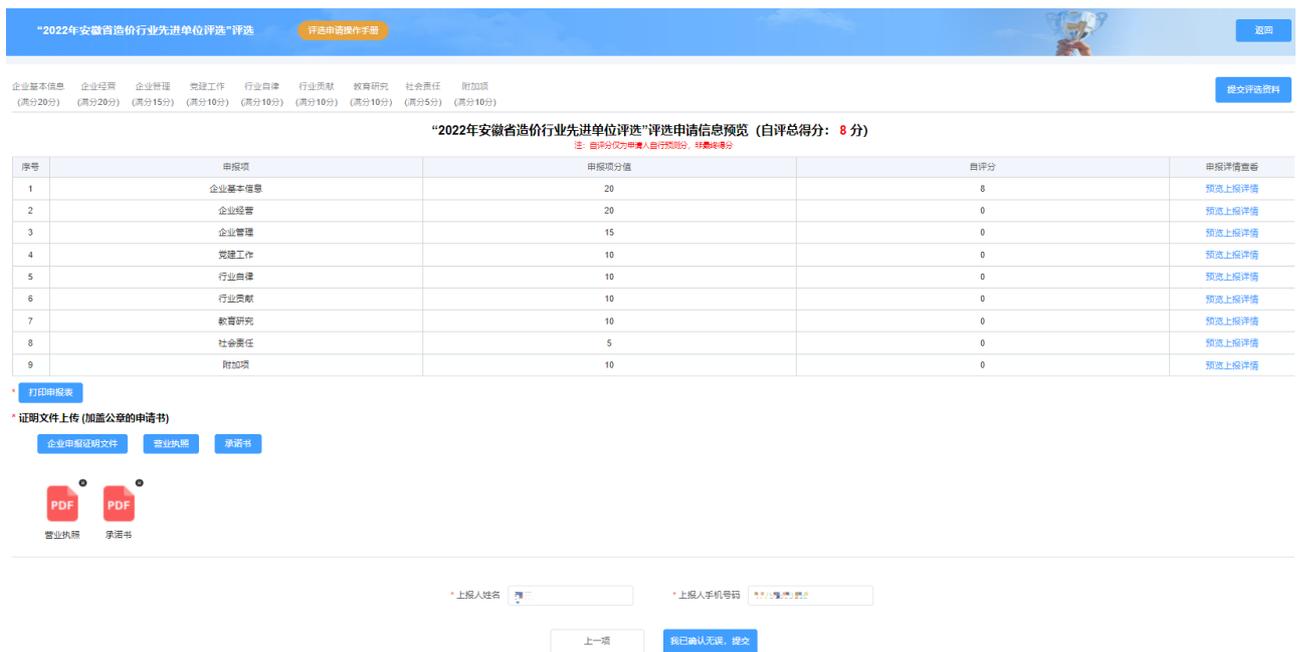
[企业基本信息 \(满分20分\)](#)
[企业经营 \(满分20分\)](#)
[企业管理 \(满分15分\)](#)
[党建工作 \(满分10分\)](#)
[行业自律 \(满分10分\)](#)
[行业贡献 \(满分10分\)](#)
[教育研究 \(满分10分\)](#)
[社会责任 \(满分5分\)](#)
[附加项 \(满分10分\)](#)

提交评选资料

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	0~5分	获得工程造价咨询行业信用评价AAA级（最高等级）得5分，AA级得3分，A级得1分。 备注：AA级得3分	1.00		是	
2	专业人员	~10分	1.一级注册造价师每人加1分，最高分10分； 2.二级注册造价师每人加0.5分，最高分5分； 3.全过程咨询业务中必需的其他注册专业人员每人加0.5分，最高分2分。	2.00			
3	办公场所	~2分	有固定办公场所，办公设备齐全加2分。	2.00			
4	工会组织	~1分	企业建立工会组织，正常开展活动得1分。	1.00			
5	企业文化	~2分	1.重视企业文化建设，自办刊物（杂志）、网站、公众号，内容丰富详实、动态更新的，得1分； 2.积极开展文体活动、注重职工身心健康的，得1分。	2.00		是	

保存

下一项



3、撤回评选上报信息

您正在撤回评选活动, 请确认是否撤回?

取消 **确定** 取消

点击列表里的“撤回”按钮, 提示“

按钮弹框消失, 列表不发生变化, 点击“**确定**”按钮提示“撤回成功”, 可再次点击编辑后提交申请。

申请成功后该条信息在各市级的待办里可以看到。

五、通知公告

1、系统公告

企业用户登录系统后, 查看左侧菜单栏, 如下图所示, 点击【通知公告】菜单栏下【系统公告】:



进入如下图所示企业的【系统公告】页面:

企业/个人工作台 系统公告 x

通知公告名称 是否已读

[查询](#) [重置](#) [导出](#)

系统公告列表

序号	通知公告名称	发布部门	发布时间	操作
1	未读 s...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-11-19 19:27:00	查看
2	未读 1...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-10-21 13:22:11	查看
3	未读 毋...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-10-18 17:36:05	查看
4	未读 苑...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-10-08 15:08:54	查看
5	已读 12...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-10-08 14:27:33	查看
6	未读 夕...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-09-30 10:37:22	查看
7	未读 k...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-09-28 14:36:10	查看
8	未读 嘉...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-09-28 14:19:44	查看
9	未读 亥...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-09-27 17:09:19	查看
10	未读 苑...	安徽省建设工程造价管理协会	2022-09-27 17:02:25	查看

页面展示当前企业接收到的通知公告列表，点击“[查看](#)”按钮或系统公告名称超链接可进入【系统公告详情】页面。

六、账户管理

1、修改密码

企业用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【账户管理】菜单栏下【修改密码】：



进入如下图所示企业的【修改密码】页面：

* 旧密码

* 设置新密码

* 确认新密码

设置您修改密码的个性化问题:

* 个性化问题 8 / 20

* 问题答案 8 / 20

企业用户可以对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题

以及问题答案后，点击“”按钮，提示：修改成功；点击“”按钮，取消修改密码。

七、联系方式

1、省市联系方式

省协会联系方式：0551-62877649、62875245

2、系统操作技术支持联系方式

系统技术支持电话：025-52349033

系统技术咨询 QQ 群：713714877



安徽省工程造价咨询行业优秀个人

申报系统操作手册

DATE. 2022-12-01

目录

一、系统概述	1
1、登录系统.....	1
2、企业/个人工作台.....	2
3、左侧菜单.....	3
二、信息管理	3
1、基本信息.....	4
三、活动申报	4
1、个人申请活动入口.....	6
2、个人申请活动.....	6
四、评选管理	10
1、查看评选上报信息.....	11
2、编辑评选上报信息.....	11
3、撤回评选上报信息.....	12
五、通知公告	12
1、系统公告.....	12
六、账户管理	13
1、修改密码.....	13
七、联系方式	14
1、省市联系方式.....	14
2、系统操作技术支持联系方式.....	14

一、系统概述

个人用户可通过本系统进行活动申报，填写对应申报资料后待各市级进行审核。

1、登录系统

使用浏览器访问 <http://www.ahzjxh.org.cn/>，滑动页面至会员服务平台，如下图所示，点击【优秀企业/个人申报】

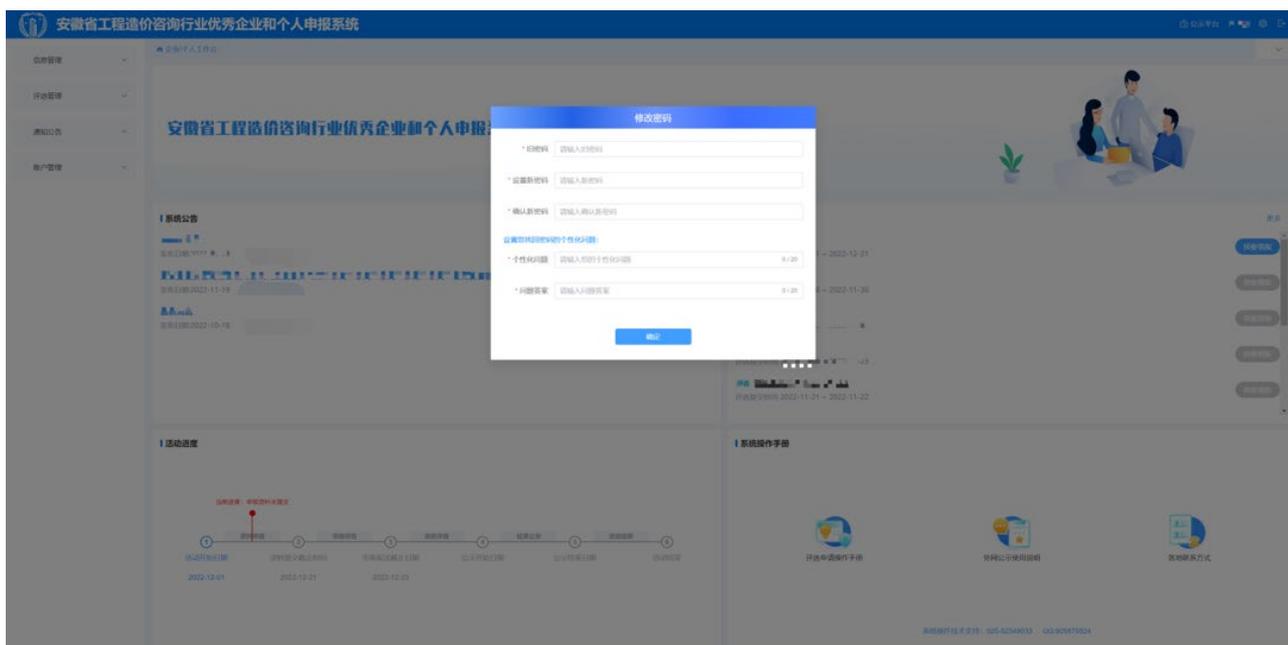


进入如下图所示登录页面，输入账号和密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统：



若无法登录，请联系 QQ: 905875524。

个人用户第一次登录系统后，如下图所示，出现【修改密码】弹窗：

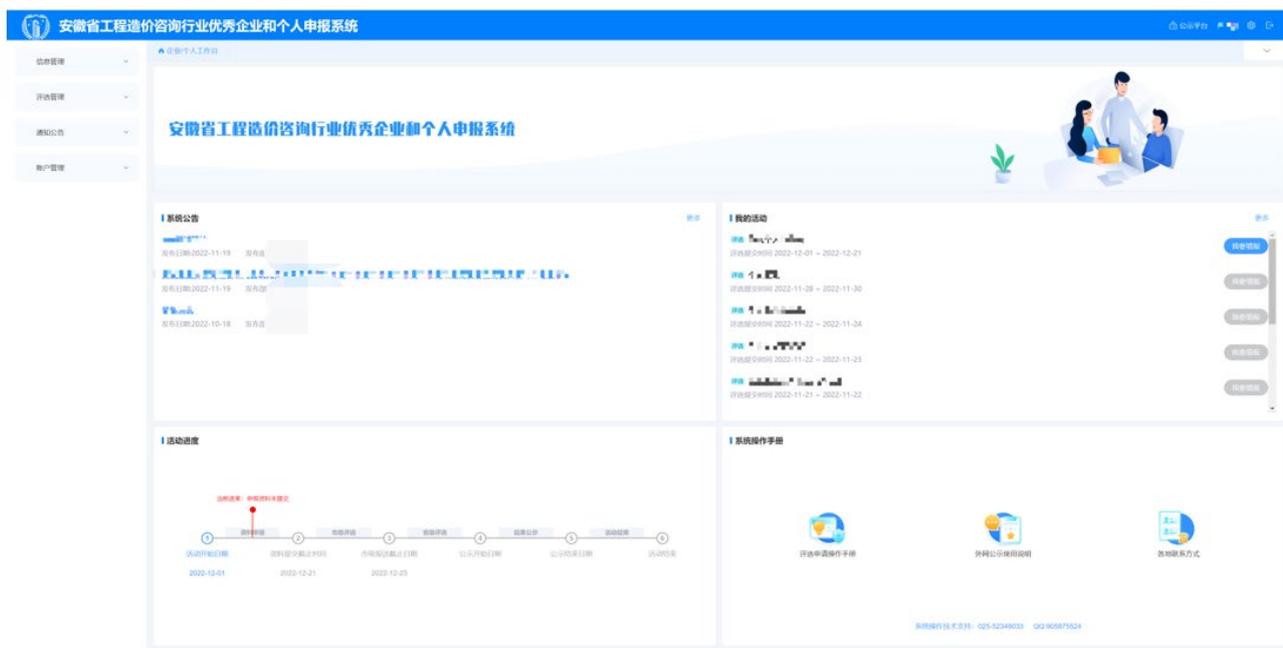


个人用户需对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题和

问题答案后点击“”按钮，系统会退出登录，再次输入身份证号和新密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮重新进入系统。

2、企业/个人工作台

个人用户登录系统后，进入【企业/个人工作台】页面，如下图所示：



【企业/个人工作台】页面展示个人的系统公告区域、我的活动区域、活动进度区域、系统操作手册区域，系统公告区域展示企业接收的最新 3 条公告信息，点击链接将进入【系统公告详情】页面查看公告详情，点击“更多”按钮进入【系统公告】页面；我的活动区域展示企业/个人接收的最新 10 条评选活动信息，点击每条活动的“[我要填报](#)”按钮进入【活动申报】页面，点击“更多”按钮进入【我的申报】页面；活动进度区域展示当前最新一条活动的活动时间轴；系统操作手册区域显示操作手册和相关文件的链接，点击对应的按钮或链接将进入相应的页面。

3、左侧菜单

个人用户登录系统后，可查看到左侧菜单，如下图所示：



二、信息管理

1、基本信息

个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【信息管理】菜单栏下【基本信息】：



进入如下图所示的【个人基本信息】页面：



The screenshot shows a form titled '个人基本信息' (Personal Basic Information) with a '个人信息同步' (Sync Personal Information) button in the top right corner. The form is divided into two columns of input fields:

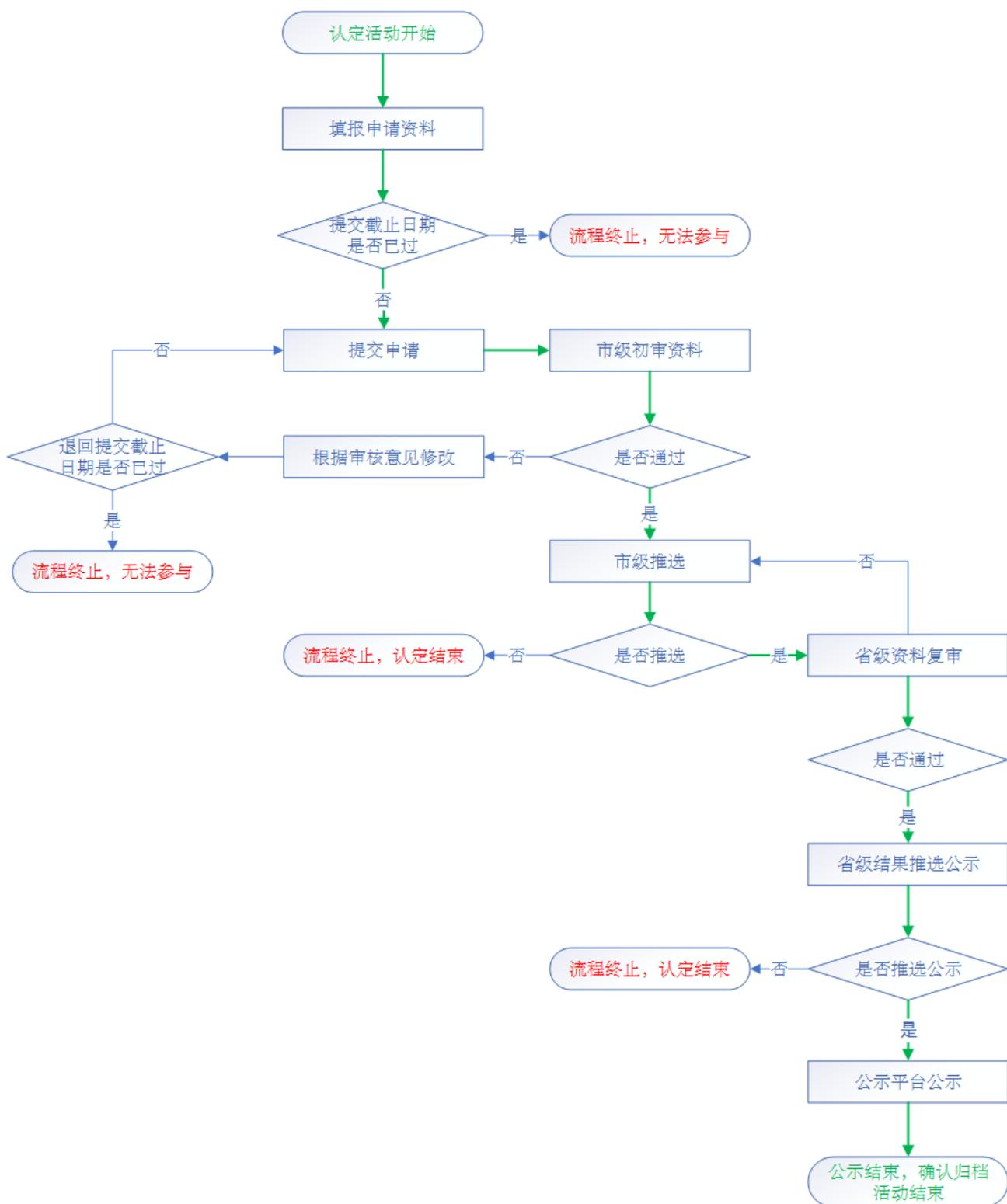
姓名	身份证号	暂无图片
性别	出生日期	
所学专业	现从事专业	
从事工程造价年限	职称	
毕业院校	学历	
入会时间	会员编号	
造价工程师注册证书编号	从业单位	

页面展示个人的基本信息，信息不是当前最新的，可点击“**个人信息同步**”按钮同步会员系统中的相关信息，无法同步的，请联系 QQ：905875524。

三、活动申报

申请流程如下：

安徽省工程造价咨询行业优秀企业和个人 申报流程



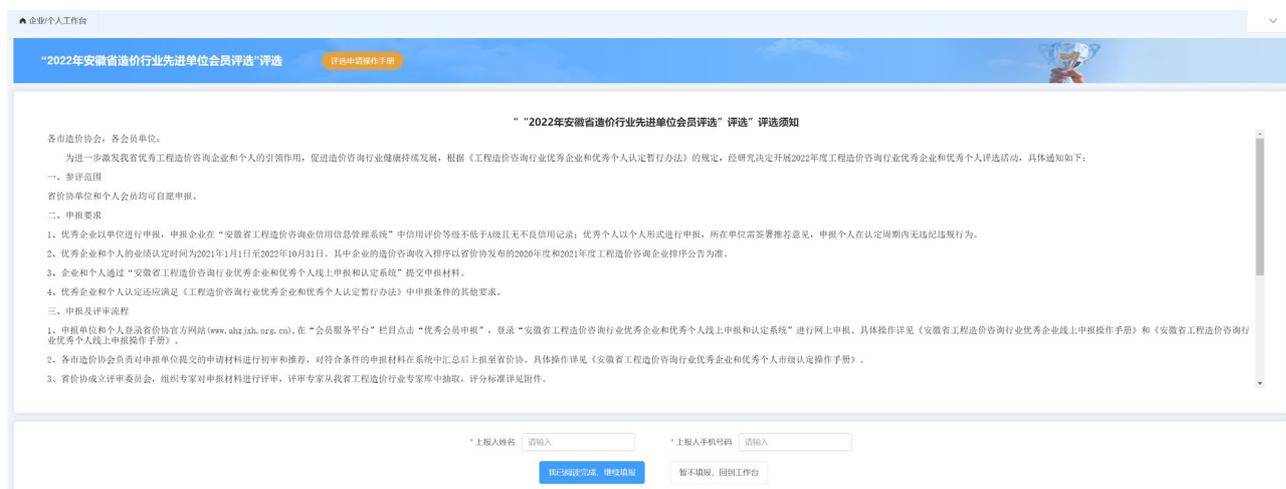
1、个人申请活动入口

1) 企业/个人工作台“我的填报”按钮

个人用户登录系统后，如下图所示，进入企业/个人工作台，“我的活动”模块：



点击活动后面的“**我要填报**”按钮，进入该活动的【评选须知】页面：



2、个人申请活动

阅读评选须知倒计时后，点击“**暂不填报，回到工作台**”按钮返回到工作台页面，输入上报人姓名和上

报人手机号码后，点击“**我已阅读完成，继续填报**”按钮，进入【个人活动填报】页面，在“自评分”里输入规定的分值、在“备注说明（对证明文件的描述）”里输入符合要求的备注说明、在“证明文件”

里传入对应文件，填写完成后点击“**保存**”按钮则将该填写信息保存，点击“**下一项**”

按钮则切换到下一个评分项页签继续进行评分操作，同时也保存了该页的操作记录。

企业个人工作台

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知 [评选申报操作手册](#) [返回](#)

企业基本情况 (满分20分) | 企业管理 (满分15分) | 企业经营 (满分20分) | 党建工作 (满分10分) | 行业自律 (满分10分) | 行业贡献 (满分10分) | 教育研究 (满分5分) | 社会责任 (满分10分) | 附加项 (满分10分) | 全过程咨询业务 (满分5分)

[提交评选资料](#)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	-5分	获得工程造价行业信用评级AAA级 (最高等级) 得5分, AA级得3分, A级得1分。	请输入	请输入	0/200	是 +
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	请输入	请输入	0/200	+ +
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	请输入	请输入	0/200	+ +
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	请输入	请输入	0/200	+ +
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物(杂志)、网站、公众号, 内容丰富多彩, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	请输入	请输入	0/200	+ +

[保存](#) [下一项](#)

企业个人工作台

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知 [评选申报操作手册](#) [返回](#)

企业基本情况 (满分20分) | 企业管理 (满分15分) | 企业经营 (满分20分) | 党建工作 (满分10分) | 行业自律 (满分10分) | 行业贡献 (满分10分) | 教育研究 (满分5分) | 社会责任 (满分10分) | 附加项 (满分10分) | 全过程咨询业务 (满分5分)

[提交评选资料](#)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	信用信息	-5分	获得工程造价行业信用评级AAA级 (最高等级) 得5分, AA级得3分, A级得1分。	1.00	申报说明输入	0/200	是 +
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员每人加0.5分, 最高分2分。	2.00	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员	20/200	+ +
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	1.00	企业建立工会组织, 正常开展活动	10/200	+ +
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	1.00	请输入	0/200	+ +
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自办刊物(杂志)、网站、公众号, 内容丰富多彩, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康的, 得1分。	1.00	请输入	0/200	+ +

[保存](#) [下一项](#)



到了评分项的最后一页，点击“[下一项](#)”按钮，进入【提交评选资料】页面，或者直接点击



左上角的“[提交评选资料](#)”按钮进入【提交评选资料】页面。

企业个人工作台

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知 [评选申报操作手册](#) [返回](#)

企业基本情况 (满分20分) | 企业管理 (满分15分) | 企业经营 (满分20分) | 党建工作 (满分10分) | 行业自律 (满分10分) | 行业贡献 (满分10分) | 教育研究 (满分5分) | 社会责任 (满分10分) | 附加项 (满分10分) | 全过程咨询业务 (满分5分)

[提交评选资料](#)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件(仅能上传三个)
1	全过程咨询业务	-0分	全过程工程咨询业务开展, 自愿申报“全过程咨询优秀企业” 备注: 本项不参与评分, 仅用于认定“全过程咨询优秀企业”	0.00	请输入	0/200	+ +

[上一项](#) [保存](#) [下一项](#)

企业个人工作台

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知 [评选申请条件](#) [返回](#)

企业基本情况 (满分20分) | 企业管理 (满分15分) | 企业经营 (满分20分) | 党建工作 (满分10分) | 行业自律 (满分10分) | 行业贡献 (满分10分) | 教育研究 (满分10分) | 社会责任 (满分5分) | 附加项 (满分10分) | 全过程咨询业务 (满分9分)

[提交评选资料](#)

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知申请信息预览 (自评总得分: 65分)

注: 自评分仅由申请人自行填报, 非最终得分

序号	申报项	申报项分值	自评分	申报详情查看
1	企业基本情况	20	6	预览上报详情
2	企业管理	15	6	预览上报详情
3	企业经营	20	7	预览上报详情
4	党建工作	10	10	预览上报详情
5	行业自律	10	10	预览上报详情
6	行业贡献	10	6	预览上报详情
7	教育研究	10	10	预览上报详情
8	社会责任	5	5	预览上报详情
9	附加项	10	5	预览上报详情
10	全过程咨询业务	0	0	预览上报详情

[打印申报表](#)

“证明文件上传 (加盖公章的申请书)”

[个人申报证明文件](#) [承诺书](#)

* 上报人姓名: * 上报人手机号码: 18256856856

[上一项](#) [我已确认无误, 提交](#)

(1) 点击列表里的“预览上报详情”按钮, 弹出对应的【上报详情预览】弹窗, 展示申报页的所有填报信息和修改记录。点击证明文件列表里的信息, 可以预览对应的证明文件, 点击右上角的“×”号关闭弹窗, 回到【提交评选资料】页面。

评选上报信息预览

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知信息预览

自评总得分: 65

[修改记录](#)

- 新建评选 2022-11-21 11:10:44

企业基本情况 (6/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	信用信息	-5分	1	申报说明输入	是	PDF
2	专业人员	-10分	2	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员		
3	办公场所	-2分	1	企业建立工会组织, 正常开展活动		PDF PDF
4	工会组织	-1分	1			
5	企业文化	-2分	1			

企业管理 (6/15分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	管理制度	-2分	1			
2	质量控制	-5分	2			
3	档案管理	-4分	1			
4	信息化管理	-4分	2			

企业经营 (7/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	造价咨询收入	-14分	2			
2	业务拓展	-4分	4			
3	BIM技术应用	-2分	1			

党建工作 (10/10分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	党组织设立	-5分	5			
2	党建达标	-2分	2			
3	党建工作开展	-3分	3			

行业自律 (10/10分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	自律组织	-5分	5			
2	自律行为	-5分	5			

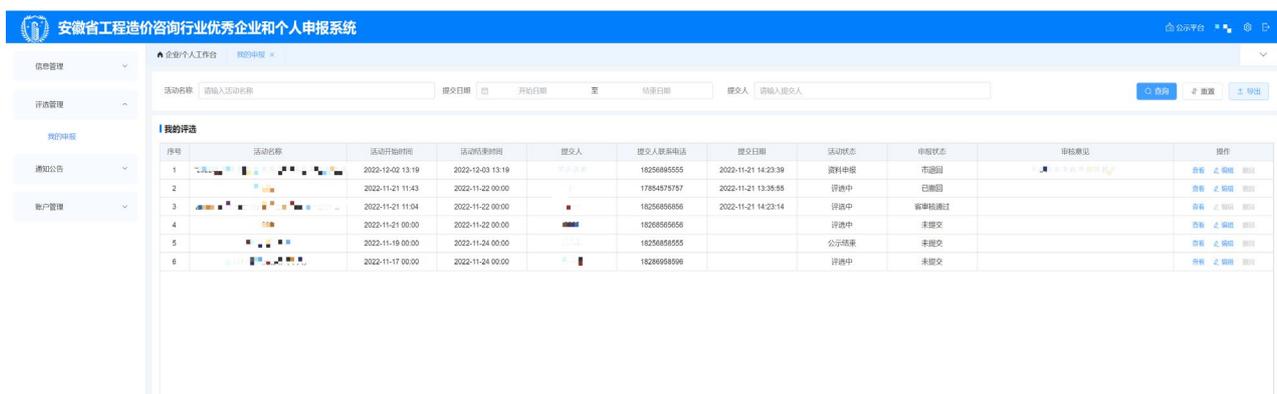
[打印申报表](#)

(2) 点击列表下方“[打印申报表](#)”按钮跳转到【申报表打印】页面, 页面展示申报个人所在市、申报事项、申请人、身份证号、联系电话、会员编号、所在单位、个人承诺、申请人(签字)、申请人签字日

* 证明文件上传 (加盖公章的申请书)

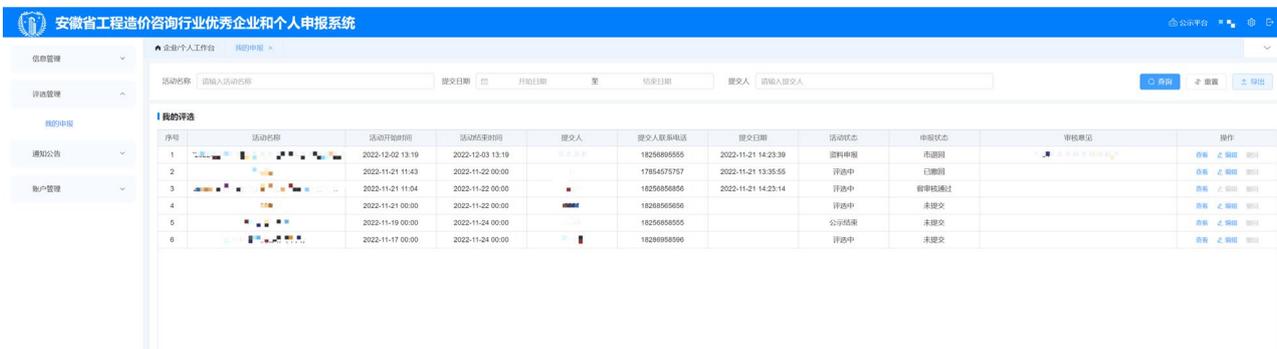


(5) 确认所填写的上报人姓名、上报人手机号码无误后，点击“[上一项](#)”按钮返回上一页，点击“[我已确认无误，提交](#)”按钮提示“提交成功”，返回到【我的申报】列表页。该申请信息将显示在各市级的【待办事项】页面。



四、评选管理

登录个人账号后，点击左侧菜单【评选管理-我的申报】进入【我的申报】页面：



页面上方提供筛选查询功能，对个人申报活动的活动名称、提交日期、提交人进行查询。页面列表区展示当前企业已提交的“活动申报”信息和未申报但收到活动待办的记录；操作列共存在“查看”、“编

辑”、“撤回”三个功能。

1、查看评选上报信息

点击“”按钮，跳转【评选上报信息预览】页面，页面包含序号、评分项目、单项分值、自评分、备注说明（对证明文件的描述）、是否公示、证明文件、申请材料和修改记录。点击申请材料里的文件和证明文件里的文件均可预览。

评选上报信息预览 ×

“2022年安徽省造价行业先进单位会员评选”评选须知信息预览
自评分得分：65

企业基本情况 (6/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	信用信息	-5分	1	申报说明输入	是	
2	专业人员	-10分	2	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员		
3	办公场所	-2分	1	企业建立工会组织, 正常开展活动		 
4	工会组织	-1分	1			
5	企业文化	-2分	1			

企业管理 (6/15分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	管理制度	-2分	1			
2	质量控制	-5分	2			
3	档案管理	-4分	1			
4	信息化管理	-4分	2			

企业经营 (7/20分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	造价咨询收入	-14分	2			
2	业务拓展	-4分	4			
3	BIM技术应用	-2分	1			

党建工作 (10/10分)

序号	评分项目	单项分值	自评分	备注说明 (对证明文件的描述)	是否公示	证明文件
1	党组织设立	-5分	5			
2	党建达标	-2分	2			
3	党建工作开展	-3分	3			

修改记录

-  新建评选
 2022-11-21 11:10:44

2、编辑评选上报信息

点击“”按钮，跳转到编辑页，可以修改页面上的自评分、备注说明（对证明文件的描述）、证明文件和证明文件上传（加盖公章的申请书）、上报人姓名、上报人手机号码里的内容。修改完成后，

点击“”按钮则再次提交申请。

32

企业个人工作台

"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选须知 [详细申报操作手册](#) 返回

企业基本情况 企业管理 企业经营 党建工作 行业自律 行业贡献 教育研究 社会责任 附加项 全过程咨询业务

提交评选资料

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	自评分	备注说明 (对填报文件的描述)	是否公示	证明材料(上传三个)
1	信用信息	-5分	获得工程造价咨询行业信用评级等级AAA级(最高等级)得5分, AA级得3分, A级得1分。	1.00	申报说明输入	6 / 200	是 +
2	专业人员	-10分	1.一级注册造价工程师每人加1分, 最高分10分; 2.二级注册造价工程师每人加0.5分, 最高分5分; 3.全过程咨询业务中必需的其他注册类专业技术人员每人加0.5分, 最高分2分。	2.00	全过程咨询业务中必需的其他注册类专业人员	20 / 200	+
3	办公场所	-2分	有固定办公场所, 办公设备齐全加2分。	1.00	企业建立工会组织, 正常开展活动	15 / 200	+
4	工会组织	-1分	企业建立工会组织, 正常开展活动得1分。	1.00	请输入	0 / 200	+
5	企业文化	-2分	1.重视企业文化建设, 自有刊物(杂志)、网站、公众号, 内容丰富详实, 动态更新的, 得1分; 2.积极开展文体活动, 注重职工身心健康, 得1分。	1.00	请输入	0 / 200	+

保存 下一项

企业个人工作台 我的评选

"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选须知 [详细申报操作手册](#) 返回

企业基本情况 企业管理 企业经营 党建工作 行业自律 行业贡献 教育研究 社会责任 附加项 全过程咨询业务

提交评选资料

"2022年安徽省造价行业先进单位会员评选"评选须知申请信息预览 (自评总得分: 65分)

注: 自评分数为申请人自行填报分数, 非最终得分

序号	申报项	申报项分值	自评分	申报详情查看
1	企业基本情况	20	6	申报详情查看
2	企业管理	15	6	申报详情查看
3	企业经营	20	7	申报详情查看
4	党建工作	10	10	申报详情查看
5	行业自律	10	10	申报详情查看
6	行业贡献	10	6	申报详情查看
7	教育研究	10	10	申报详情查看
8	社会责任	5	5	申报详情查看
9	附加项	10	5	申报详情查看
10	全过程咨询业务	0	0	申报详情查看

打印申报表

***证明材料上传 (加盖公章的申请书)**

[个人申报证明材料](#) [承诺书](#)

个人申报证明材料 承诺书

上传人姓名: 上传人手机号码:

上一项 我已确认无误, 提交

3、撤回评选上报信息

您正在撤回申报活动, 请确认是否撤回?

点击列表里的“撤回”按钮, 提示“

取消

确定

”, 点击“取消”

按钮弹框消失, 列表不发生变化, 点击“确定”按钮提示“撤回成功”, 可再次点击编辑后提交申请。

申请成功后该条信息在各市级的待办里可以看到。

五、通知公告

1、系统公告

个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【通知公告】菜单栏下【系统公告】：



进入如下图所示个人的【系统公告】页面：



页面展示当前个人接收到的通知公告列表，点击“[查看](#)”按钮或系统公告名称超链接可进入【系统公告详情】页面。

六、账户管理

1、修改密码

个人用户登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【账户管理】菜单栏下【修改密码】：



进入如下图所示个人的【修改密码】页面：

* 旧密码

* 设置新密码

* 确认新密码

设置您修改密码的个性化问题:

* 个性化问题 8 / 20

* 问题答案 8 / 20

个人用户可以对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码并设置个性化问题

以及问题答案后，点击“”按钮，提示：修改成功；点击“”按钮，取消修改密码。

七、联系方式

1、省市联系方式

省协会咨询电话：0551-62877649、62875245。

2、系统操作技术支持联系方式

系统技术支持电话：025-52349033

系统技术咨询 QQ 群：713714877



安徽省工程造价咨询行业优秀企业 和个人申报系统市级审核操作手册

DATE. 2022-12-01

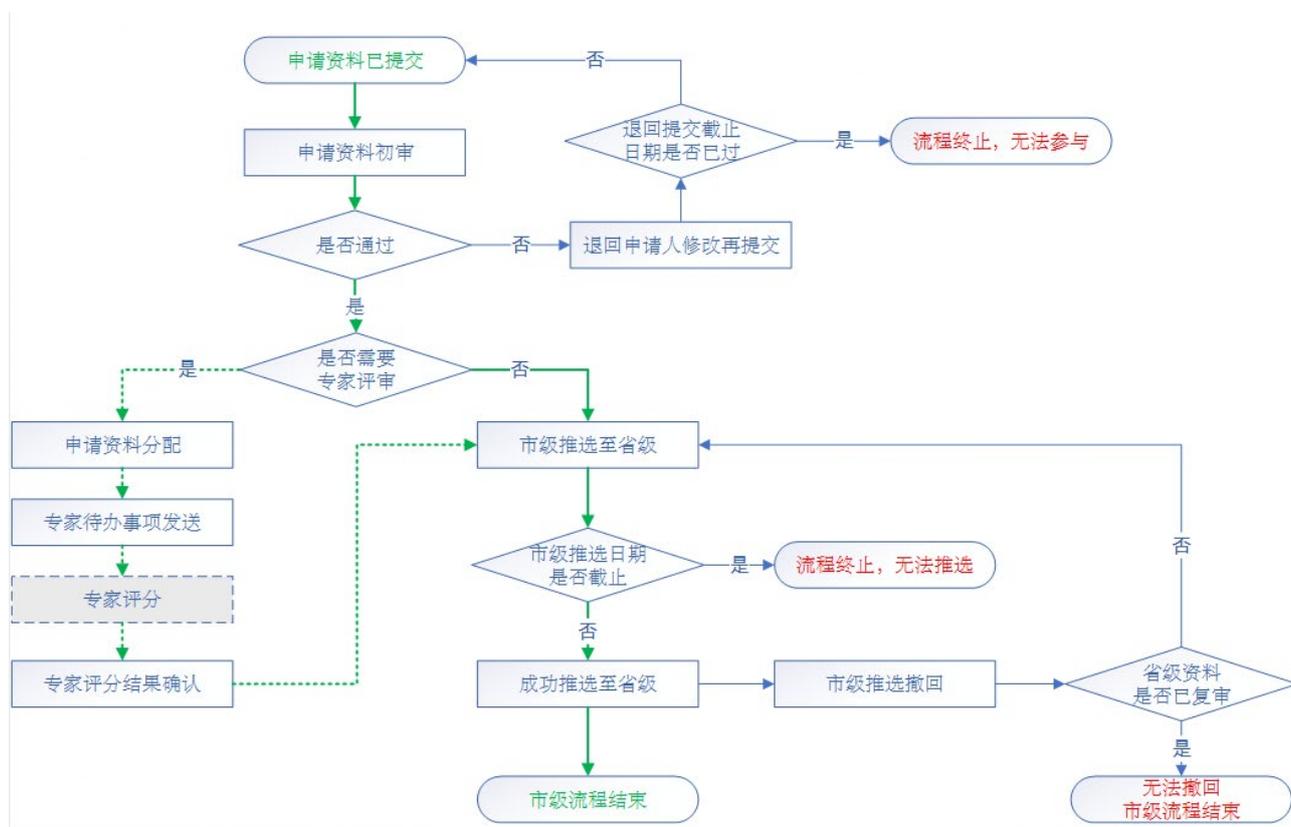
目录

一、系统概述	1
二、市级桌面	1
三、我的事项	3
1、待办事项.....	3
2、已办事项.....	6
四、评选管理	9
1、评选资料分配.....	9
2、评选待办发送.....	18
3、专家评分结果.....	23
4、市级推选.....	26
5、评选结果.....	31
6、评选资料管理.....	33
五、信息管理	35
1、企业信息管理.....	35
2、人员信息管理.....	37
3、专家信息管理.....	38
六、账户管理	40
1、修改密码.....	40
七、系统操作技术支持联系方式	41
1、省协会联系方式.....	41
2、系统操作技术支持联系方式.....	41

一、系统概述

安徽省市协会初评管理员通过本系统可以进行评选资料分配、评选待办发送、专家评分结果、市级推选、评选结果和评选资料管理，可以对已提交的企业或个人申报的活动记录进行初审，可以查看本市的企业信息、本市所有的个人会员信息以及本市专家信息。

市级评选流程如下：



二、市级桌面

使用浏览器访问 <http://www.ahzjxh.org.cn/>，滑动页面至会员服务平台，如下图所示，点击【优秀企业/个人申报】：



进入如下图所示登录页面，输入账号和密码后滑动图形验证通过后，点击“立即登录”按钮，可登录本系统：



市协会初评管理员登录系统后，如下图所示，进入【市评工作台】页面：



【市评工作台】页面展示“待办事项”、“已办事项”待处理记录的数量，本市有效的“企业数”、“人员数”和“专家数”，最新 2 条正在进行评选的活动以及相关活动本市范围内的通知数量和提交数量，“上个月”、“今天”、“下个月”按钮和日历，点击对应的按钮或链接将进入相应的页面。

三、我的事项

1、待办事项

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【我的事项】菜单栏下【待办事项】：



进入如下图所示【待办事项】页面：



页面上方提供筛选查询功能，对企业申报活动的评选类型、评选对象、提交日期、提交人进行查询。

页面列表区展示当前市协会待审核的“活动申报”信息；操作列存在“资料初审”按钮。

点击“资料初审”进入资料初审页，页面展示申报信息，可以在市初审意见列填写对应的信息。

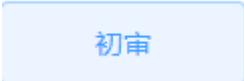


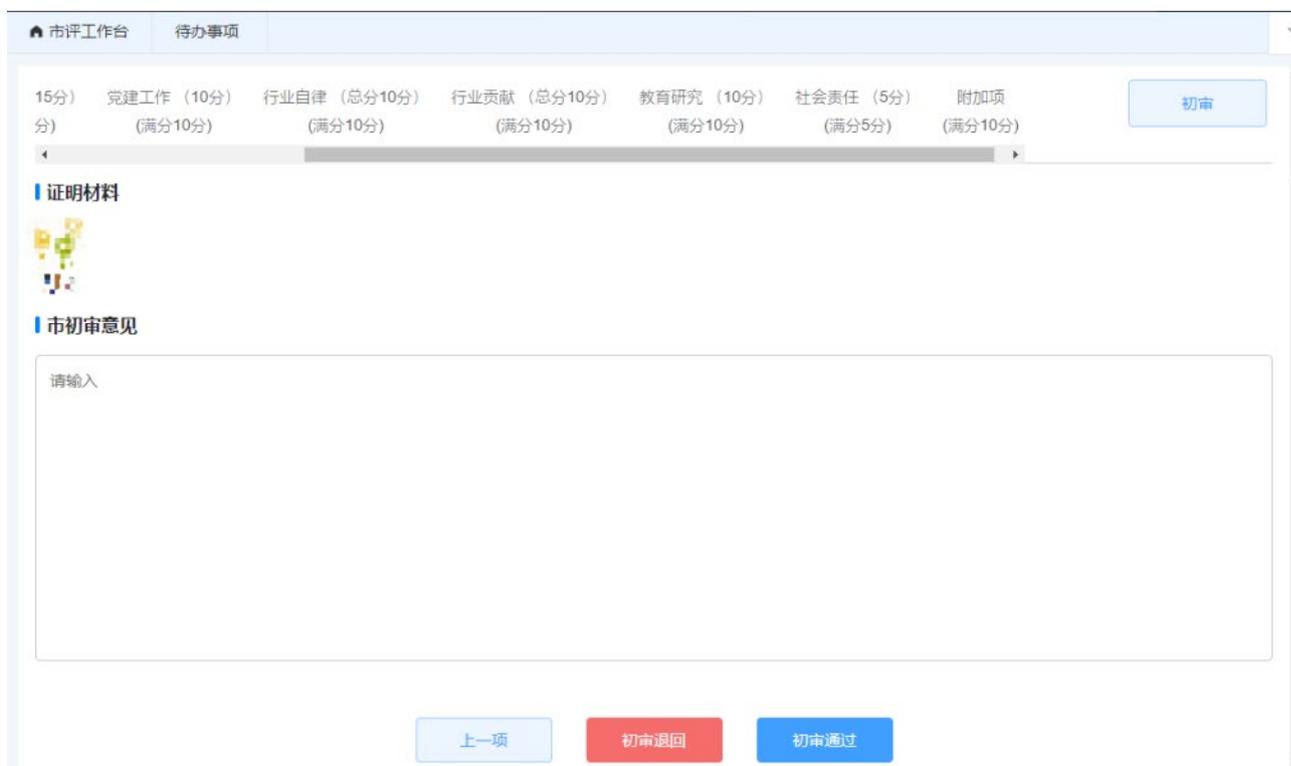
点击“”进入下一个评分项并保存当前页内容。点击“

保存当前页面。



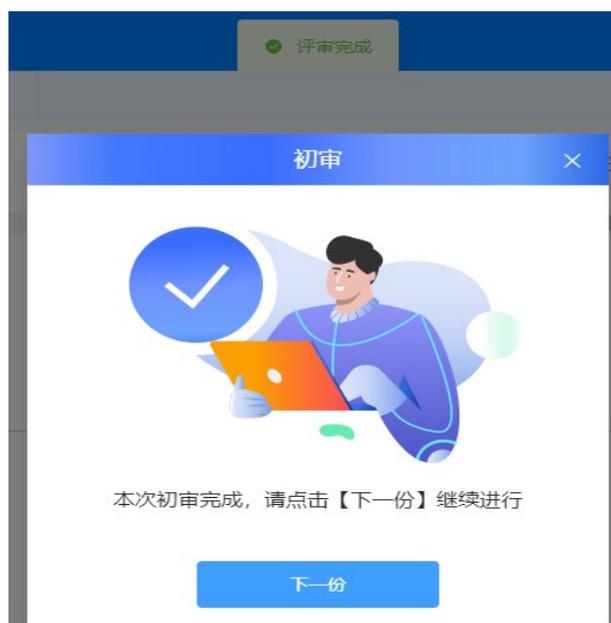
”按钮，

点击右上角的“”按钮或者在最后一页评分项点击“”均跳转到初审页。页面包含证明材料的展示和市初审意见的展示。可以在市初审意见里添加意见。



未填写审核意见，点击“”提示“”，填写审核意见后，点击“”提示“初审完成”。

点击“”提示“初审完成”，页面如下所示：

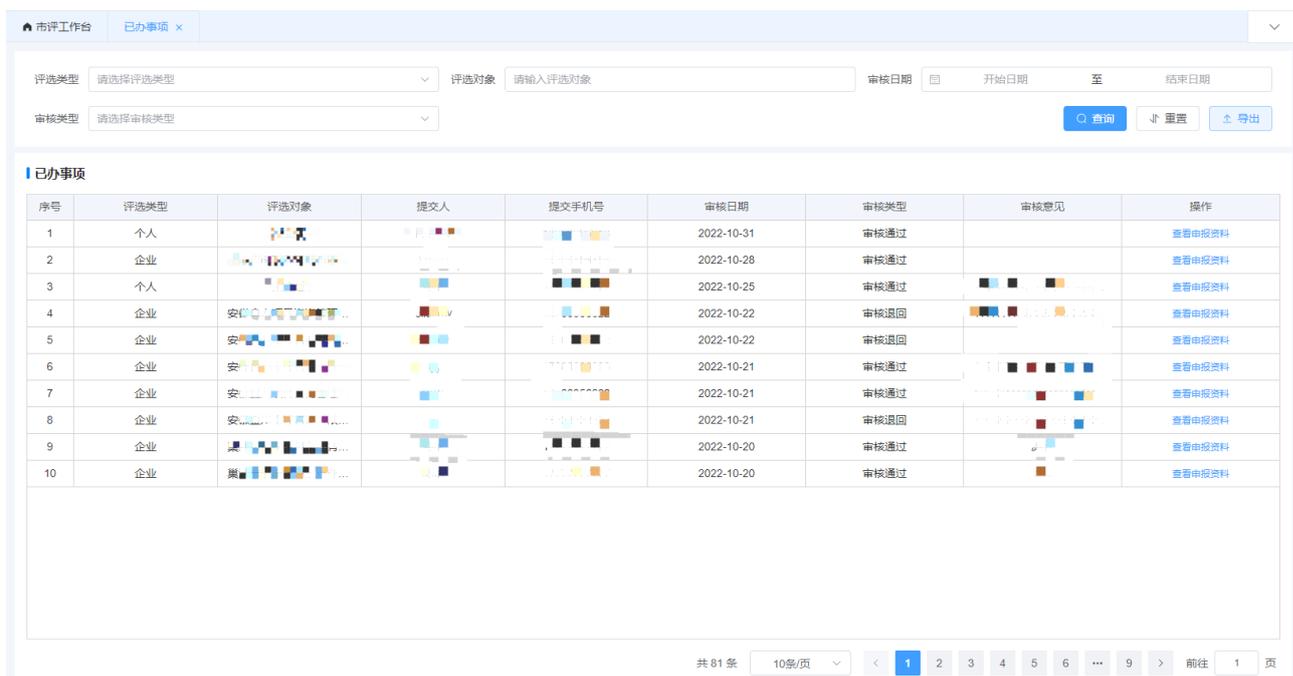


2、已办事项

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【我的事项】菜单栏下【已办事项】：



进入如下图所示【已办事项】页面：



页面默认展示当前用户所有已完成状态的待办事项记录，上方提供查询功能，可按照评选类型、评选对象、审核日期、审核类型进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出Excel”按钮，可以导出当前页面的已完成事项记录。

点击操作列“ 查看申报资料”按钮，即可打开如下图所示的查看弹窗页面：



查看当前记录对应的第一项申报资料，点击“”按钮，可返回【已办事项】页面，点击



“”按钮，可进入证明材料和市初审意见查看页面，点击“

按钮，即可打开如下图所示的下一项页面：



申报单位: 芜湖市... 申报联系人: ... 申报时间: 2022-11-18 11:36:47

企业基本信息 (满分20分) 企业经营 (20分) 企业管理 (15分) 党建工作 (10分) 行业自律 (总分10分) 行业贡献 (总分10分) 教育研究 (10分) 社会责任 (5分) 附加项 (满分10分)

序号	评分项目	单项分值	评分标准说明	申报说明 (对证明文件的描述)	佐证文件	市初审意见
1	党组织设立	~5分	1.企业已单独成立党组织的,得5分; 2.企业与其他单位联合成立党组织的,得3分。			
2	党建达标	~2分	企业党组织标准化建设达标的,得2分。			
3	党建工作开展	~3分	“三会一课”正常开展,党建活动形式多样、内容生动、贴合实际的,得3分。			



查看当前记录对应的其他项申报资料，点击“”或“”

按钮，查看对应项的申报资料，点击“”按钮，可返回【已办事项】页面，点击



“”按钮，即可进入如下图所示查看页面：



查看当前记录对应的证明材料和市初审意见，点击“”按钮，查看上一项的

申报资料，点击“”或“”按钮，即可返回【已办事项】页面。

四、评选管理

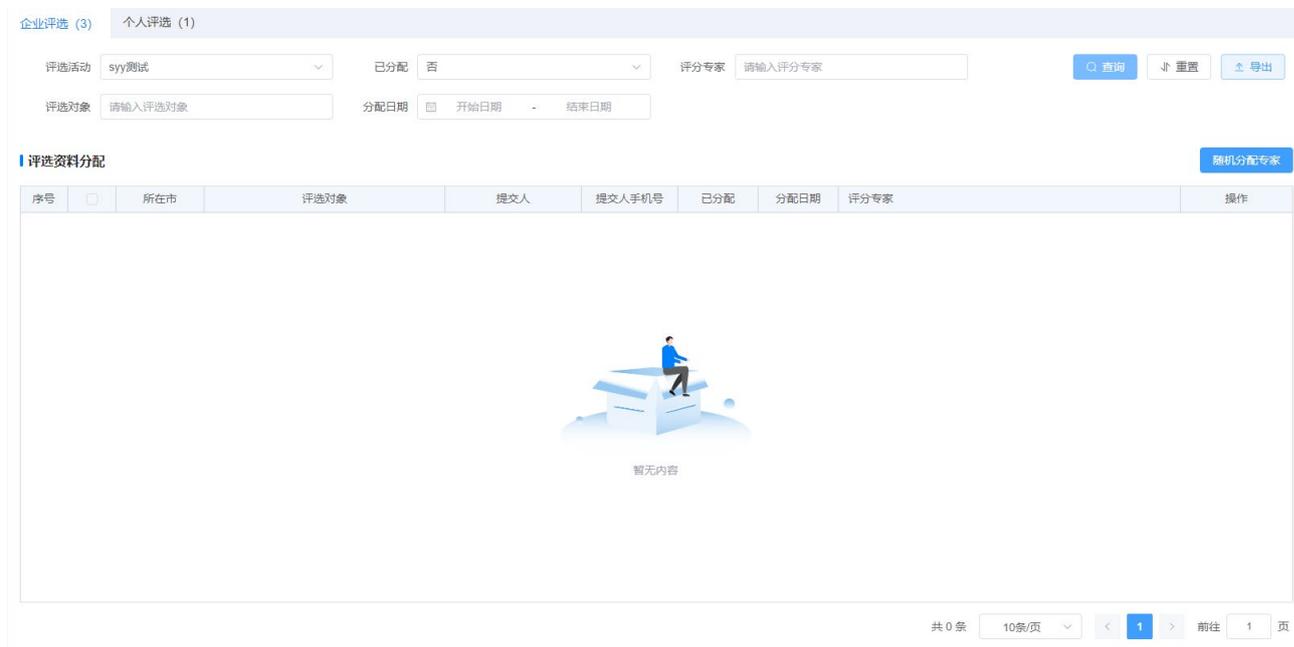
1、评选资料分配

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【评选管理】菜单栏下【评选资料分配】：



进入如下图所示【评选资料分配】页面，该页面分为企业评选和个人评选两个页签：

(1) 当前为企业评选页签：



页面默认展示企业评选活动申报通过的评选资料分配记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、已

分配、评分专家、评选对象、分配日期进行查询。点击“ 重置”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的评选资料分配记录。

点击“ 随机分配专家”按钮，即可打开如下图所示的随机分配专家弹窗：

随机分配专家 ×

待分配信息							
选定的待分配任务 (份)	0	待分配专家 (个)	<table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">专家总数</td> <td style="text-align: right;">171</td> </tr> <tr> <td>未分配任务专家</td> <td style="text-align: right;">163</td> </tr> </table>	专家总数	171	未分配任务专家	163
专家总数	171						
未分配任务专家	163						

评选内容分组方式设置	
分组方式	<input checked="" type="radio"/> 随机分组 <input type="radio"/> 指定分组
* 随机分组	1

评选专家设置

- * 专家范围 全部专家 未分配任务专家
- * 专家专业 全部专业 指定专家专业
- * 专家回避机制 从业单位回避 地市回避
- * 每组打分专家人次 人/组

计分规则设置

- * 计分规则
- 单项预警分差 分
- 总分预警分差 分

点击“确认”按钮，打开如下图所示的分配预览弹窗：

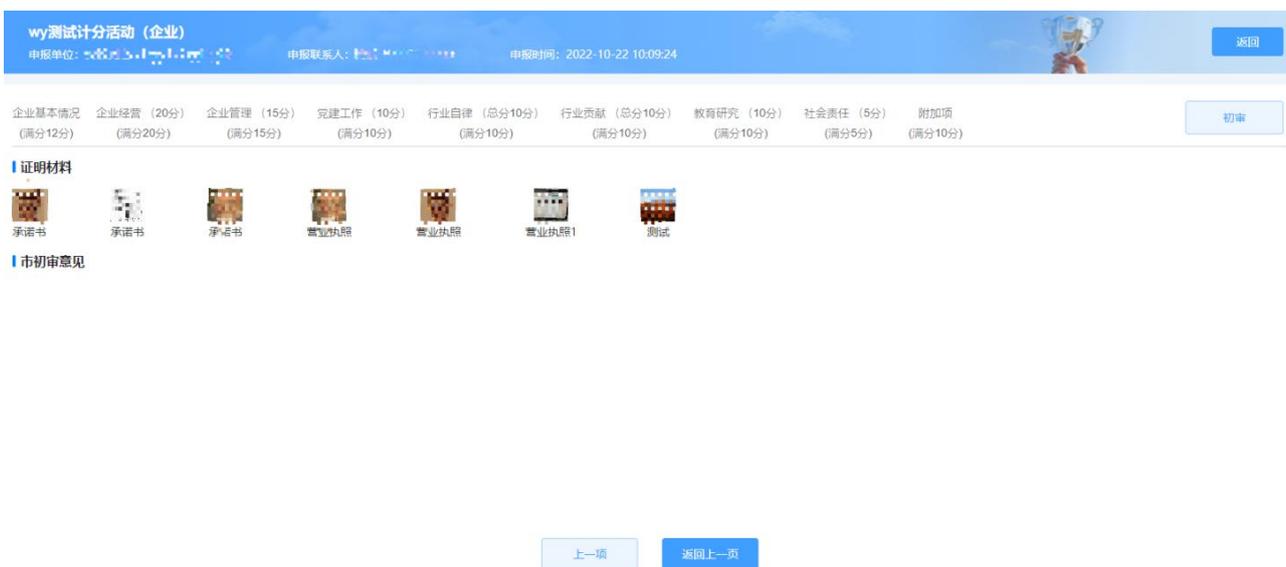
分配预览 ×

您当前选择的随机分配规则如下：

分配企业评选任务数	0
评选内容分组方式	随机分组
分组组数	1组
评选内容	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; padding: 5px;"> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">企业基本情况</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">企业经营 (20分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">企业管理 (15分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">党建工作 (10分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">行业自律 (总分10分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">行业贡献 (总分10分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">教育研究 (10分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">社会责任 (5分)</div> <div style="margin-right: 5px; margin-bottom: 5px; background-color: #e6f2ff; padding: 2px 5px; border-radius: 3px;">附加项</div> </div>
评选专家范围	全部专家
评选专家专业	全部专业
专家回避机制	从业单位回避
每组评分专家人次	5人/组
计分规则	单项平均
单项预警分差	2分
总分预警分差	3分

点击“确认, 随机分配”，即可分配成功。

点击列表中“评分专家”列对应的评分专家，即可打开如下图所示的【重新指定专家】弹窗：

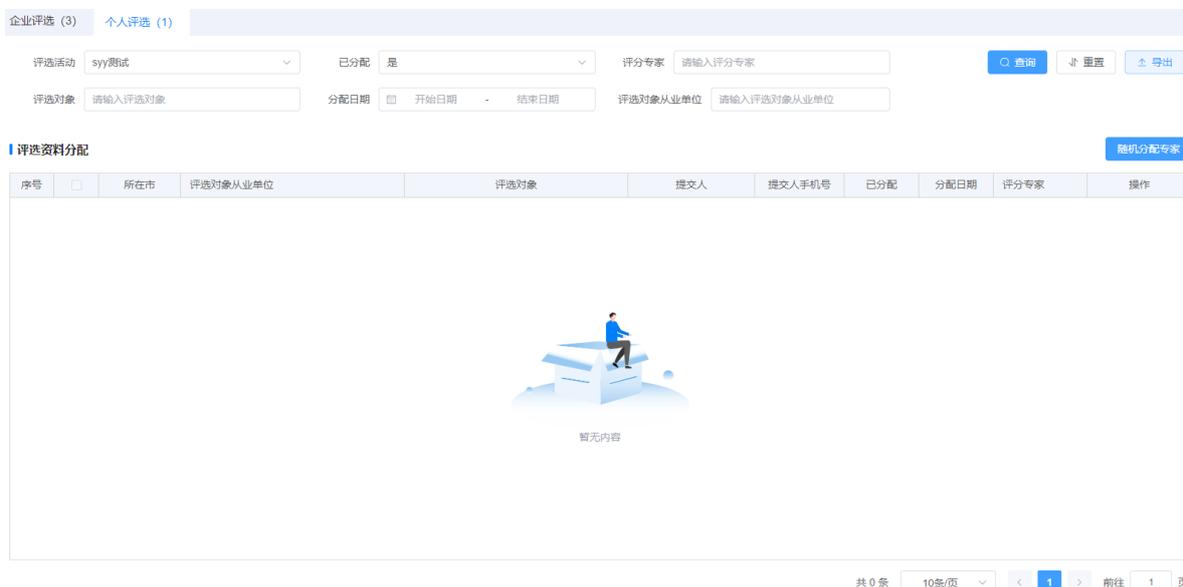


选择“”或者“”可以查看当前记录的申报资料，选

择“”可以直接查看证明材料和市初审意见，点击“”或

“”，返回评选资料分配的列表页面。

(2) 当前为个人评选页签:



切换上方页签为个人评选页签，页面默认展示个人评选活动申报通过的评选资料分配记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、已分配、评分专家、评选对象、分配日期和评选对象从业单位进行查询。点

击“”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

点击“”按钮，可以导出当前页面的评选资料分配记录。

点击“”按钮，即可打开如下图所示的随机分配专家弹窗：

随机分配专家 ✕

待分配信息			
选定的待分配任务 (份)	0	待分配专家 (个)	
		专家总数	171
		未分配任务专家	163

评选内容分组方式设置	
分组方式	<input checked="" type="radio"/> 随机分组 <input type="radio"/> 指定分组
* 随机分组	1

评选专家设置	
* 专家范围	<input type="radio"/> 全部专家 <input type="radio"/> 未分配任务专家
* 专家专业	<input type="radio"/> 全部专业 <input type="radio"/> 指定专家专业
* 专家回避机制	<input checked="" type="checkbox"/> 从业单位回避 <input type="checkbox"/> 地市回避
* 每组打分专家人次	1 人/组

计分规则设置	
* 计分规则	请选择计分规则
单项预警分差	<input type="text" value="请输入单项预警分差"/> 分
总分预警分差	<input type="text" value="请输入总分预警分差"/> 分

取消
确认

点击 “确认” 按钮，打开如下图所示的分配预览弹窗：

分配预览 ✕

您当前选择的随机分配规则如下：

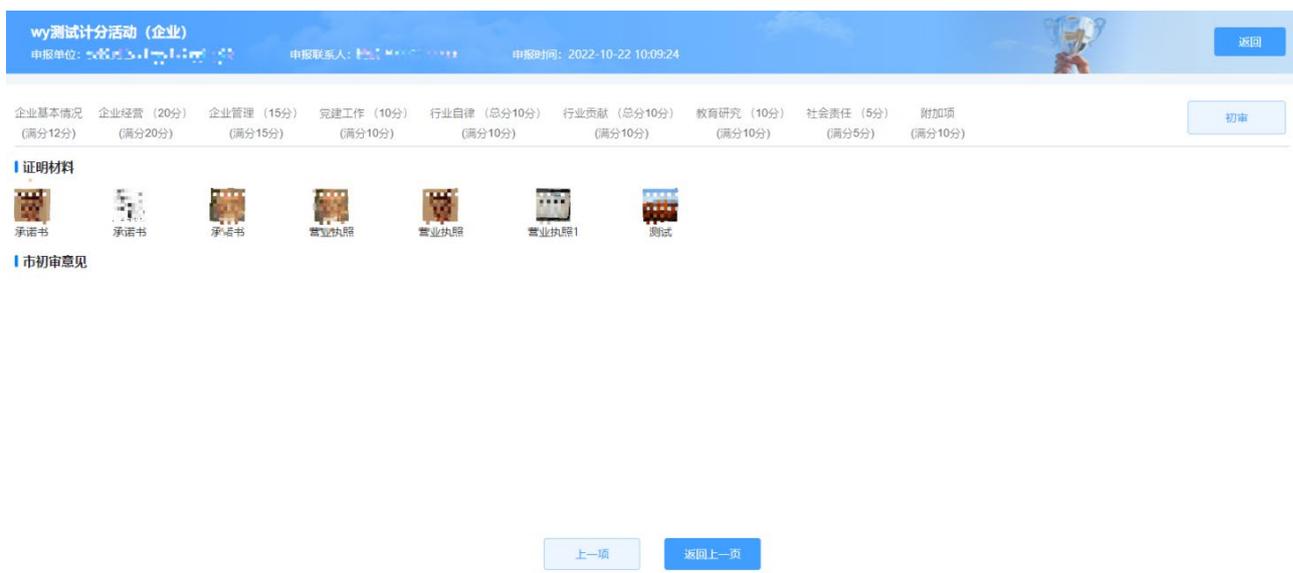
分配个人评选任务数	1
评选内容分组方式	随机分组
分组组数	1组
评选内容	<div style="display: flex; flex-wrap: wrap; gap: 5px;"> 个人基本情况 个人经营 (20分) 个人管理 (15分) 党建工作 (10分) 行业自律 (总分10分) 行业贡献 (总分10分) 教育研究 (10分) 社会责任 (5分) 附加项 </div>
评选专家范围	未分配任务专家
评选专家专业	全部专业
专家回避机制	从业单位回避
每组评分专家人次	1人/组
计分规则	单项平均
单项预警分差	
总分预警分差	

暂不分配，我再想想
确认，随机分配

点击 “确认，随机分配” ，即可分配成功。



上一项 下一项



上一项 返回上一项

选择“”或者“”可以查看当前记录的申报资料，选

择“”可以直接查看证明材料和市初审意见，点击“”或

“”，返回评选资料分配的列表页面。

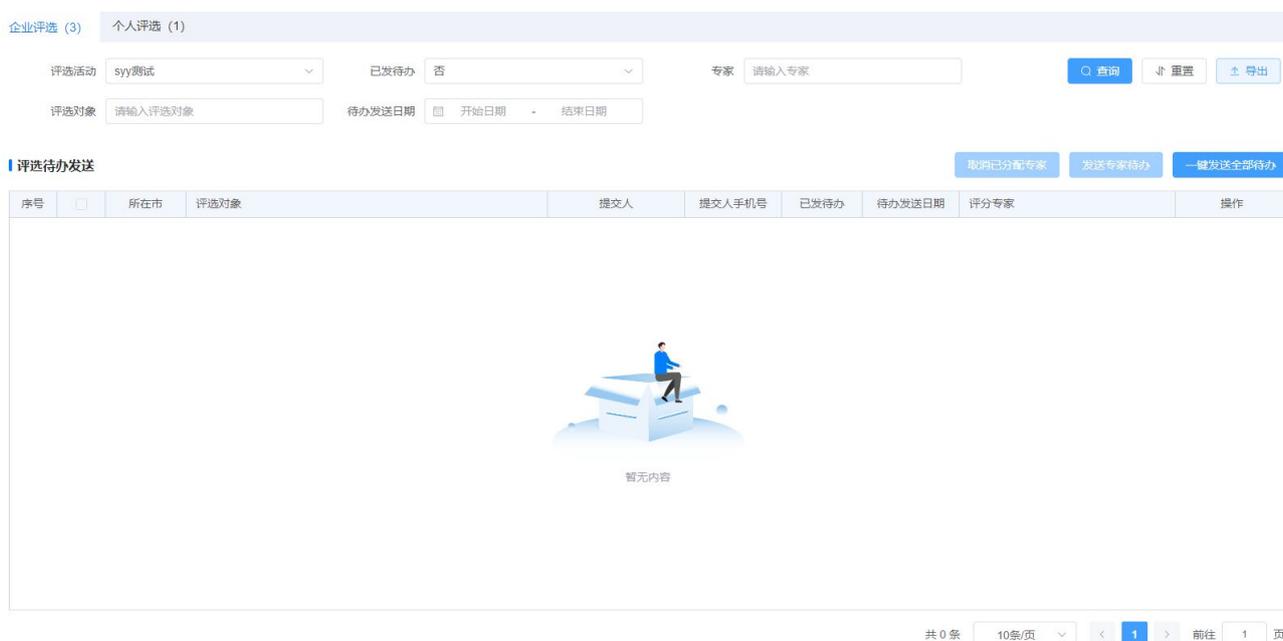
2、评选待办发送

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【评选管理】菜单栏下【评选待办发送】：



进入如下图所示【评选待办发送】页面，该页面分为企业评选和个人评选两个页签：

(1) 当前为企业评选页签：



企业评选 (3) 个人评选 (1)

评选活动: syy测试 已发待办: 否 专家: 请输入专家 [查询] [重置] [导出]

评选对象: 请输入评选对象 待办发送日期: [开始日期] - [结束日期]

评选待办发送

[取消已分配专家] [发送专家待办] [一键发送全部待办]

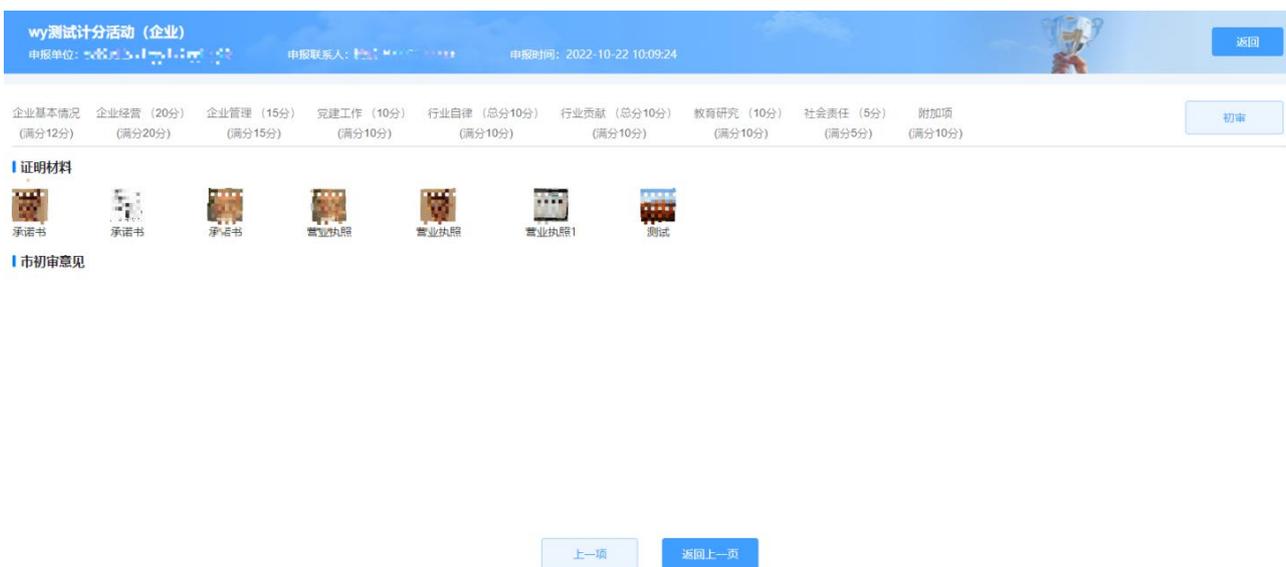
序号	<input type="checkbox"/>	所在市	评选对象	提交人	提交人手机号	已发待办	待办发送日期	评分专家	操作
暂无内容									

共 0 条 10条/页 < 1 > 前往 1 页

页面默认展示企业评选资料分配完成的评选待办发送记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、已

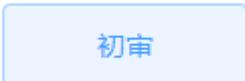


上一项 下一项



上一项 返回上一页

选择“”或者“”可以查看当前记录的申报资料，选

择“”可以直接查看证明材料和市初审意见，点击“”或

“”，返回评选资料分配的列表页面。

(2) 当前为个人评选页签：



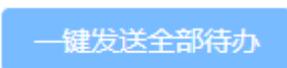
切换上方页签为个人评选页签，页面默认展示个人评选资料分配完成的评选待办发送记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、已发待办、专家、评选对象从业单位、评选对象和待办发送日期进行查询。

点击“重置”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

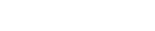
点击“导出”按钮，可以导出当前页面的评选待办发送记录。

勾选列表中的复选框，点击“取消已分配专家”按钮，即可取消分配专家。

勾选列表中的复选框，点击“发送专家待办”按钮，即可发送待办给专家。

点击“一键发送全部待办”按钮，即可发送当前评选活动下所有的待办给专家。

查看申报资料

点击评选资料分配列表的操作列“查看申报资料”按钮，即可打开如下图所示的查看申报资料弹窗页面：



选择“”或者“”可以查看当前记录的申报资料，选

择“”可以直接查看证明材料和市初审意见，点击“”或

“”，返回评选资料分配的列表页面。

3、专家评分结果

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【评选管理】菜单栏下【专家评分结果】：

评选管理 ^

[评选资料分配](#)
[评选待办发送](#)
[专家评分结果](#)
[市级推选](#)
[评选结果](#)
[评选资料管理](#)

进入如下图所示【专家评分结果】页面，该页面分为企业评选和个人评选两个页签：

(1) 当前为企业评选页签：

企业评选 (3) | 个人评选 (1)

评选活动: 测试1020 (企业) | 专家评分是否结束: 请选择专家评分是否结束 | [查询](#) | [重置](#) | [导出](#)

专家: 请输入专家 | 评选对象: 请输入评选对象

专家评分结果

序号	评选对象	专家组	企业基本情况					企业经营 (20分)			企业管理 (15分)				党建工作 (10分)			行业自律 (总分10分)		行业贡献 (总分10分)			教育研究 (10分)			社会责任 (5分)	合计	操作			
			信用信息	专业人员	办公场所	工会组织	企业文化	造价咨询收入	业务拓展	BIM技术应用	管理制度	质量控制	档案管理	信息化管理	党组织设立	党建达标	党建工作开展	自律组织	自律行为	专家担任	信息上报	活动参与	理论研究	继续教育培训	业务培训	公益活动					
1	[企业名称]	专家组1										1	2	2	2					1	2	2					3	15	返回专家评分		
		专家组2										1	1	1	0						4	3	3					4	17	返回专家评分	
		专家组3						0	1	1													0	2	2					13	返回专家评分
		专家组4						8	4	2													5	2	0					22	返回专家评分
		专家组5	2	2	2	1	2									2	2	2	3	3										21	返回专家评分
		专家组6	0	1	2	1	2									2	2	2	1	1										14	返回专家评分
2	[企业名称]	专家组1						12	2	2					3	2	1					3	3	2		3			33	返回专家评分	
		专家组2	3	2	1	1	1				2	2	2	2				2	5	0	2	2							35	返回专家评分	
		专家组3						5	4	2					2	2	3					0	0	2		5			25	返回专家评分	
		专家组4	0	2	2	1	2				2	5	4	4				5	1	1	1	1							35	返回专家评分	
		专家组5	3.01	1	1	1	1				1	1.99	1	0				2	5	4	3	3								30	返回专家评分
		专家组6																													

共 4 条 | 10条/页 | [<](#) | [1](#) | [>](#) | 前往 | 1 | 页

页面默认展示专家对企业打分的评分结果记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、专家评分是否

结束、专家、评选对象进行查询。点击“[重置](#)”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

点击“”按钮，可以导出当前页面的专家评分结果记录。

点击列表中“专家组”列对应的专家，即可打开如下图所示的【专家评分预览】弹窗，页面左侧显示专家打分分数，右侧现在对应的操作记录：

专家评分预览
✕

企业基本信息 (2/20分)

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分	专家评审意见
1	信用信息	0~5分			0	
2	专业人员	~10分			2	
3	办公场所	~2分			0	
4	工会组织	~1分			0	
5	企业文化	~2分			0	

企业经营 (20分) (14/20分)

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分	专家评审意见
1	造价咨询收入	~14分			14	...
2	业务拓展	~4分			0	
3	BIM技术应用	~2分			0	

修改记录

- 【专家待办发布】专家评分待办事项发布
 2022-11-18 13:26:51

列表中评分单项的分数标红是达到了单项预警分差，合计的分数标红是达到了总分预警分差。

点击列表中操作列的“”按钮，即可退回专家评分。

(2) 当前为个人评选页签：

企业评选 (3)
个人评选 (1)

评选活动

专家

专家评分是否结束

评选对象

评选对象从业单位

专家评分结果

序号	评选对象	专家组	评选对象从业单位	个人基本情况					个人经营 (20分)			个人管理 (15分)				党建工作 (10分)			行业自律 (总分10分)		行业贡献 (总分10分)					合计	操作	
				信用信息	专业人员	办公场所	工会组织	企业文化	造价咨询收入	业务拓展	BIM技术应用	管理制度	质量控制	档案管理	信息化管理	党组织设立	党建达标	党建工作开展	自律组织	自律行为	专家担任	信息上报	活动参与	理论研究	继续教育			业务培训
1				5	2	2	1	2	14	4	2	2	5	4	4	5	2	3	5	5	4	3	3	5	3	2	102	退回专家评分

共 1 条 前往 页

切换上方页签为个人评选页签，页面默认展示专家对个人打分的评分结果记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、专家评分是否结束、评选对象从业单位、专家、评选对象进行查询。

点击“”按钮，可清空手动输入的筛选条件，恢复默认状态。

点击“”按钮，可以导出当前页面的专家评分结果记录。

点击列表中“专家组”列对应的专家，即可打开如下图所示的【专家评分预览】弹窗，页面左侧显示专家打分分数，右侧现在对应的操作记录：

专家评分预览
✕

企业基本信息 (2/20分)

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分	专家评审意见
1	信用信息	0-5分	...		0	...
2	专业人员	~10分	...		2	...
3	办公场所	~2分	...		0	
4	工会组织	~1分			0	
5	企业文化	~2分			0	

企业经营 (20分) (14/20分)

序号	评分项目	单项分值	备注说明 (对证明文件的描述)	证明文件	我的评分	专家评审意见
1	造价咨询收入	~14分	...		14	...
2	业务拓展	~4分			0	
3	BIM技术应用	~2分			0	

修改记录

- 【专家待办发布】专家评分待办事项发布
2022-11-18 13:26:51

列表中评分单项的分数标红是达到了单项预警分差，合计的分数标红是达到了总分预警分差。

点击列表中操作列的“”按钮，即可退回专家评分。

4、市级推选

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【评选管理】菜单栏下【市级推选】：



(1) 进入如下图所示【市级推选】页面，默认定位在“企业评选”页签上：



页面显示企业所申报的活动中市级推选日期未到且已资料初审通过的记录（包括打过分和未打过的），上方提供查询功能，可按照评选活动、评选对象、是否已推选和市级评分进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的市级推选记录。

点击“ 市级推选”按钮，可以批量进行市级推选操作。

点击列表“评选对象”，即可打开如下图所示的企业填报活动信息：



下一项

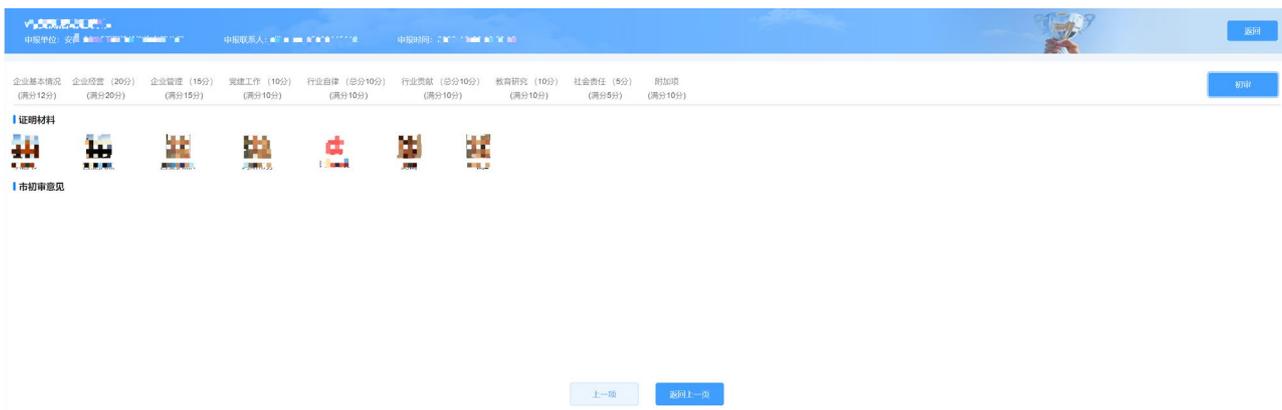
点击“”按钮，即可切换至下一个页签，页面如下：



上一项 下一项

点击“”按钮，即可切换至上一个页签进行查看操作。

点击“”按钮，即可查看所上传的证明文件以及市初审意见，页面如下：



点击“”按钮或“”按钮，即可返回至【市级推选】页面。

点击市级评分列的“”按钮，即可对市级评分进行修改操作。

点击操作列“”按钮，即可推选该条记录至省协会进行审核操作。

点击操作列“”按钮，即可撤回该条省协会未审核的数据。

点击操作列“”按钮，即可退回企业申报的数据。

(2) 切换到“个人评选”页签上，页面如下：

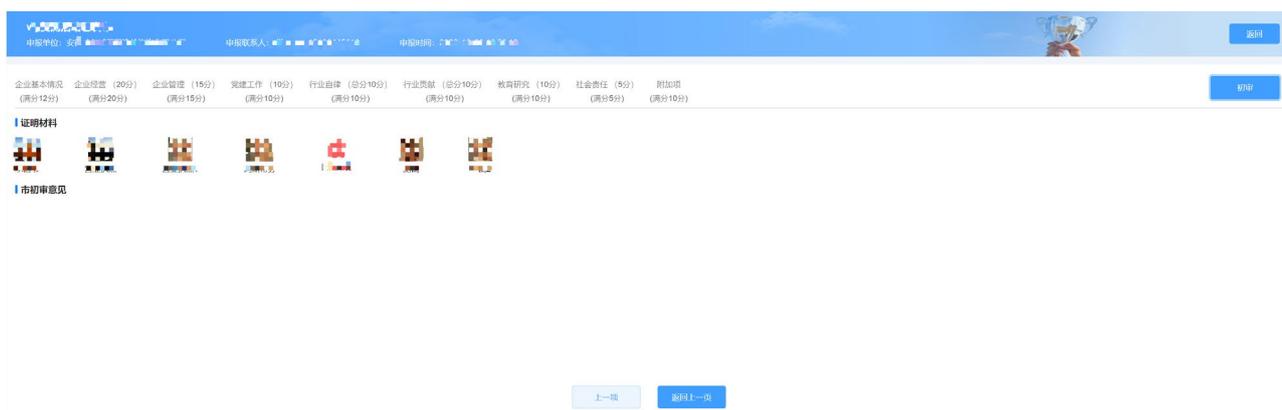


页面显示个人所申报的活动中市级推选日期未到且已资料初审通过的记录（包括打过分和未打过分的），上方提供查询功能，可按照评选活动、评选对象、从业单位、是否已推选和市级评分进行查询。

点击“”按钮，可以导出当前页面的市级推选记录。

点击“”按钮，可以批量进行市级推选操作。

点击列表“评选对象”，即可打开如下图所示的个人填报活动信息：



返回上一页

返回

点击“返回上一页”按钮或“返回”按钮，即可返回至【市级推选】页面。

点击市级评分列的“修改”按钮，即可对市级评分进行修改操作。

点击操作列“推选”按钮，即可推选该条记录至省协会进行审核操作。

点击操作列“撤回”按钮，即可撤回该条省协会未审核的数据。

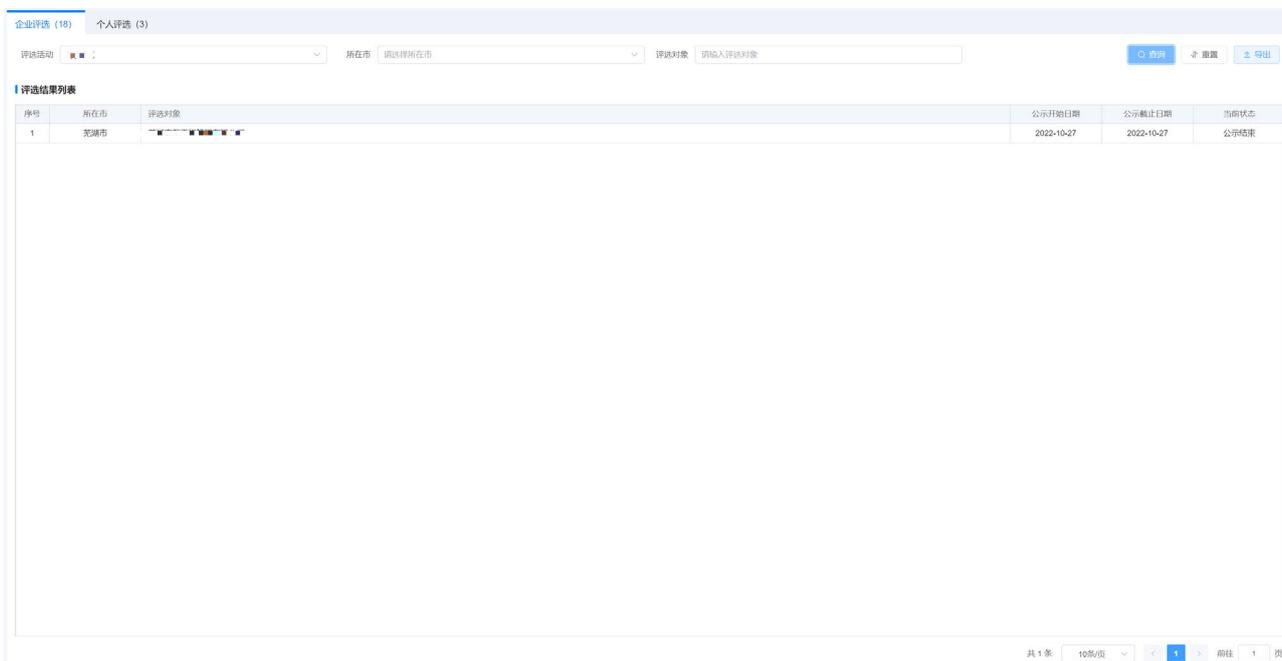
点击操作列“退回申请”按钮，即可退回个人申报的数据。

5、评选结果

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【评选管理】菜单栏下【评选结果】：



(1) 进入如下图所示【评选结果】页面，默认定位在“企业评选”页签上：

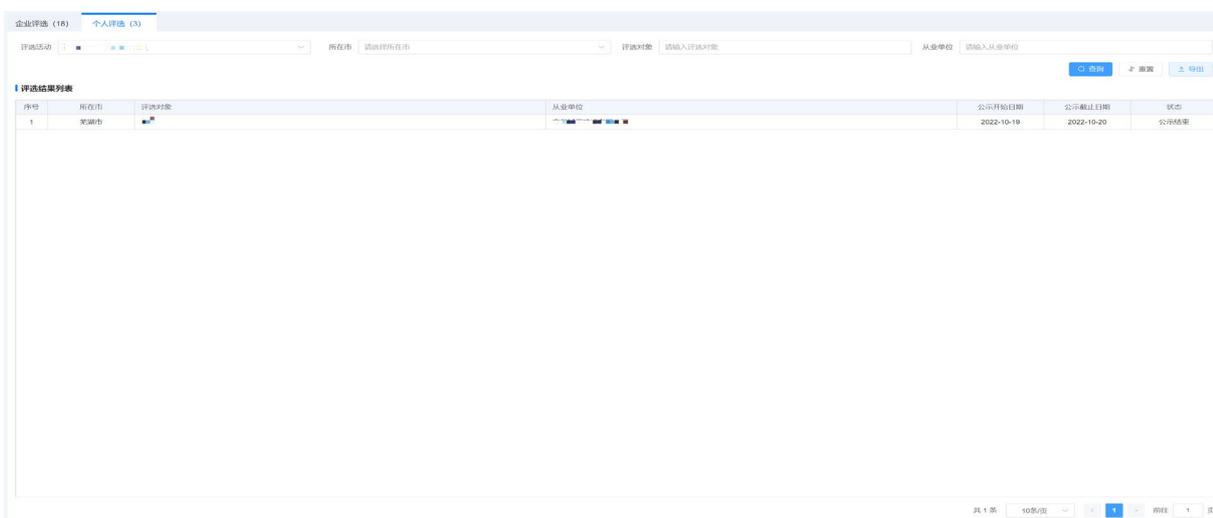


页面显示全省范围内企业所申报的尚未结束的活动（无活动结束时间）且正在公示和已公示结束的数据记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、所在市和评选对象进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的评选结果记录。

(2) 切换到“个人评选”页签上，页面如下：



页面显示全省范围内个人所申报的尚未结束的活动（无活动结束时间）且正在公示和已公示结束的数据记录。

据记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、所在市和评选对象和从业单位进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的评选结果记录。

6、评选资料管理

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【评选管理】菜单栏下【评选资料管理】：



(1) 进入如下图所示【评选资料管理】页面，默认定位在“企业评选”页签上：

企业评选 (119) 个人评选 (29)

评选活动 请选择评选活动 评选对象 请输入评选对象 活动状态 请选择活动状态 申报状态 请选择申报状态

评选结果 请选择评选结果

查询 重置 导出

评选资料管理列表 批量导出申报资料

序号	评选对象	提交人	提交手机号	提交日期	申报状态	活动状态	公示状态	评选结果	操作
1			18530831324	2022-10-25	省审核通过	公示结束	已发布		导出申报资料
2			18256656565	2022-09-21	市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料
3			17858418858	2022-10-17	市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料
4					未提交	评选中	未发布		导出申报资料
5					未提交	评选中	未发布		导出申报资料
6					市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料
7			17777777777	2022-10-17	市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料
8			18530831324	2022-10-27	市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料
9			15189445612	2022-09-23	市退回	评选中	未发布		导出申报资料
10			17785885886	2022-10-22	市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料

共 214 条 10条/页 1 2 3 4 5 6 ... 22 前往 1 页

页面默认展示本市范围内所有参与活动的企业申报记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、评选对象、活动状态、申报状态和评选结果进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的评选资料管理记录。

点击“ 批量导出申报资料”按钮，可以批量导出所勾选的企业申请资料的文件。

点击“ 导出申报资料”按钮，可以一键单个导出各家企业申请资料的文件。

(2) 切换到“个人评选”页签上，页面如下：

企业评选 (119) 个人评选 (29)

评选活动 请选择评选活动 评选对象 请输入评选对象 从业单位 请输入从业单位 活动状态 请选择活动状态

申报状态 请选择申报状态 评选结果 请选择评选结果 [查询](#) [重置](#) [导出](#)

评选资料管理列表 [批量导出申报资料](#)

序号	评选对象	从业单位	提交人	提交手机号	提交日期	申报状态	活动状态	公示状态	评选结果	操作
1				18262396913	2022-09-19	省审核通过	公示结束	已发布		导出申报资料
2				18256856565	2022-09-27	省审核通过	活动已结束	已发布		导出申报资料
3						未提交	评选中	未发布		导出申报资料
4				18260356843	2022-09-19	市审核通过	评选中	未发布		导出申报资料
5				17777777777	2022-10-18	已提交	评选中	未发布		导出申报资料
6				17788888888	2022-09-21	省审核通过	公示结束	已发布		导出申报资料
7						未提交	评选中	未发布		导出申报资料
8				18262396913	2022-10-31	市审核通过	资料申报	未发布		导出申报资料
9				18530831324	2022-10-25	市审核通过	资料申报	未发布		导出申报资料
10				17758589963	2022-09-21	省审核通过	公示结束	已发布		导出申报资料

共 41 条 10条/页 [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [前往](#) 1 / 页

页面默认展示本市范围内容所有参与活动的个人的记录，上方提供查询功能，可按照评选活动、评选对象、从业单位、活动状态、申报状态和评选结果进行查询。

点击“[重置](#)”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“[导出](#)”按钮，可以导出当前页面的评选资料管理记录。

点击“[批量导出申报资料](#)”按钮，可以批量导出所勾选的个人申请资料的文件。

点击“[导出申报资料](#)”按钮，可以一键单个导出各位个人申请资料的文件。

五、信息管理

1、企业信息管理

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【信息管理】菜单栏下【企业信息管理】：

信息管理 ^

企业信息管理

人员信息管理

专家信息管理

进入如下图所示【企业信息管理】页面：

企业名称

所在市

统一社会信用代码

入会时间 至

法人

联系人

企业信息列表
企业信息同步

序号	企业名称	统一社会信用代码	所在地市	法人	法人手机号码	联系人	固定电话	入会时间	操作
1	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	张某某		张某某		2021-01-01	重置
2	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	李某某		李某某		2021-01-01	重置
3	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	王某某		王某某		2021-01-01	重置
4	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	赵某某		赵某某		2021-01-01	重置
5	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	孙某某		孙某某		2021-01-01	重置
6	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	周某某		周某某		2021-01-01	重置
7	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	吴某某		吴某某		2021-01-01	重置
8	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	郑某某		郑某某		2021-01-01	重置
9	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	冯某某		冯某某		2021-01-01	重置
10	安徽未来软件有限公司	34010330000000000000	合肥市	陈某某		陈某某		2021-01-01	重置

共 410 条

 页

页面显示全省所有企业会员的基本信息，上方提供查询功能，可按照企业名称、信用等级、所在市、统一社会信用代码、入会时间、法人和技术负责人进行查询。

点击“”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“”按钮，可以导出当前页面的企业信息管理记录。

点击“企业名称”列，打开如下图所示的“企业信息”弹窗：

企业信息 ×

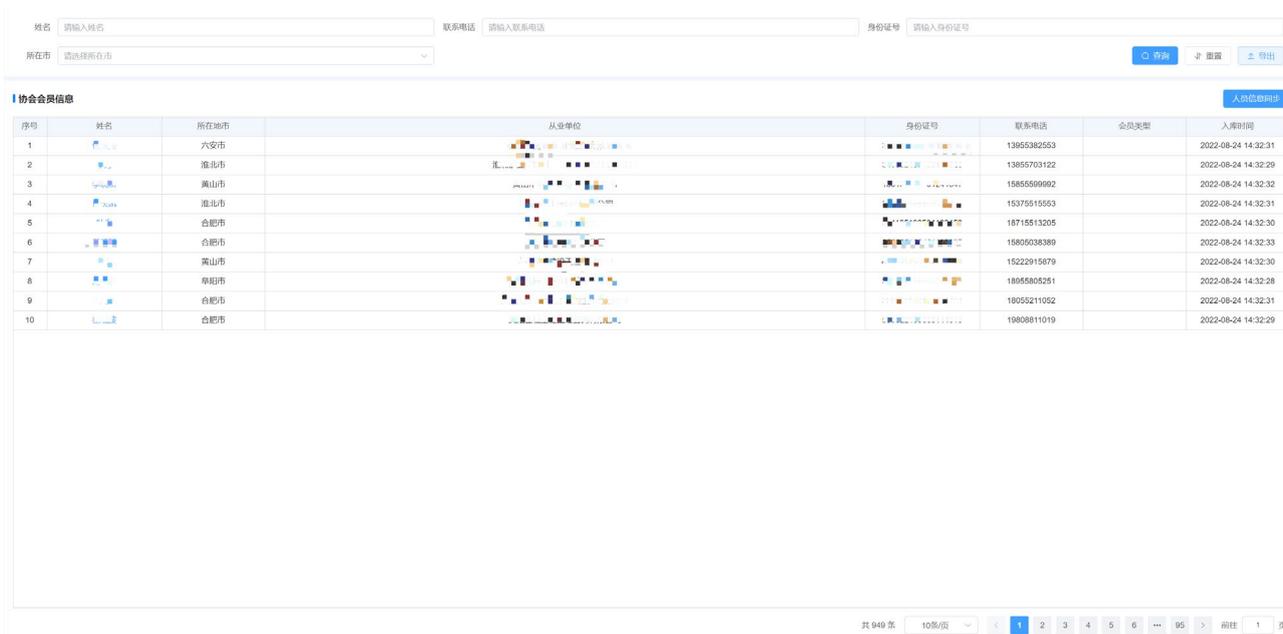
企业名称	[模糊处理]	统一社会信用代码	[模糊处理]
所在地市	合肥市	办公地址	合肥市
法定代表人	[模糊处理]	法人电话	
联系人	[模糊处理]	固定电话	
入会时间	2021-01-01	会员编号	2020

2、人员信息管理

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【信息管理】菜单栏下【人员信息管理】：



进入如下图所示【人员信息管理】页面：



页面显示本市所有的个人会员信息，上方提供查询功能，可按照姓名、联系电话、身份证号和所在市进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的人员信息管理记录。

点击“姓名”列，打开如下图所示的“个人信息”弹窗：



3、专家信息管理

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【信息管理】菜单栏下【专家信息管理】：

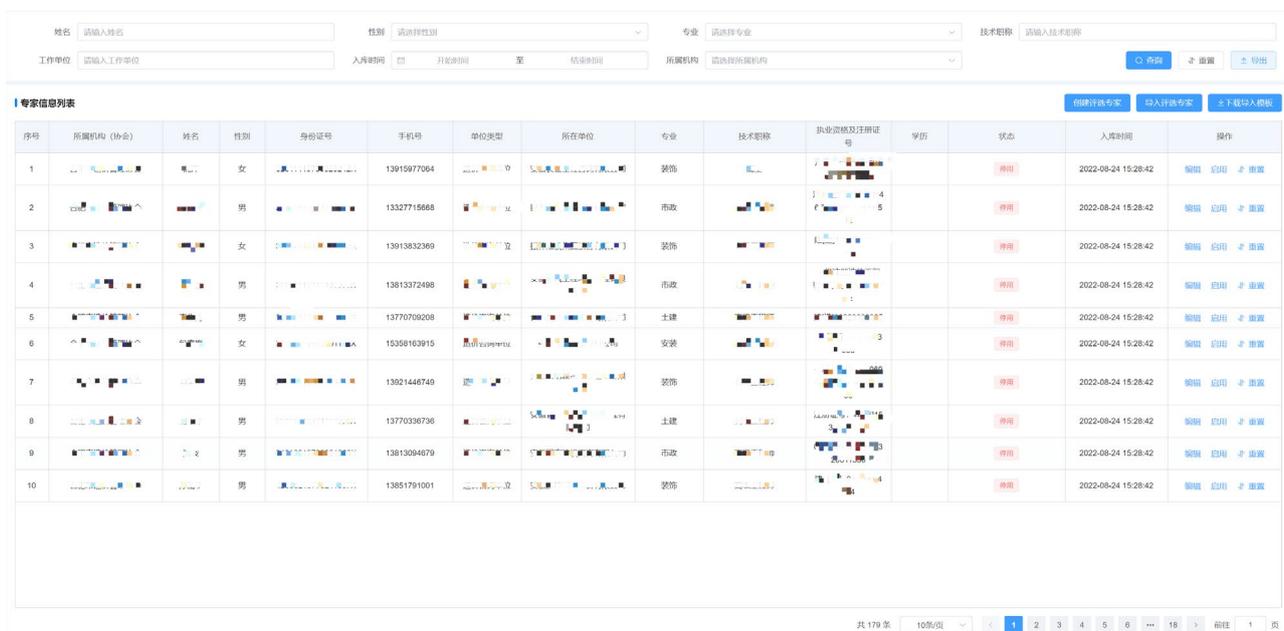
信息管理 ^

企业信息管理

人员信息管理

专家信息管理

进入如下图所示【专家信息管理】页面：



The screenshot shows the '专家信息列表' (Expert Information List) page. At the top, there are search filters for Name, Gender, Professional, Technical Title, Work Unit, and Joining Time. Below the filters are three buttons: '创建评选专家' (Create Evaluation Expert), '导入评选专家' (Import Evaluation Expert), and '下载导入模板' (Download Import Template). The main area contains a table with 15 columns: 序号 (Serial Number), 所属机构 (协会) (Association), 姓名 (Name), 性别 (Gender), 身份证号 (ID Card Number), 手机号 (Mobile Number), 单位类型 (Unit Type), 所在单位 (Work Unit), 专业 (Major), 技术职称 (Technical Title), 执业资格及注册证书 (Professional Qualification and Registration Certificate), 学历 (Education), 状态 (Status), 入会时间 (Joining Time), and 操作 (Action). The table lists 10 experts with their respective details. At the bottom right, there is a pagination bar showing '共 179 条' (Total 179 records), '10 条/页' (10 records per page), and page numbers 1 through 18.

页面显示本市专家信息，上方提供查询功能，可按照姓名、性别、专业、技术职称、工作单位、入会时间和所属机构进行查询。

点击“ 重置”按钮，可以重置查询条件并刷新当前列表。

点击“ 导出”按钮，可以导出当前页面的专家信息管理记录。

点击“ 创建评选专家”列，打开如下图所示的“添加专家”弹窗：

添加专家
✕

* 姓名 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入姓名"/>	* 身份证号 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入身份证号"/>
性别 <input style="width: 90%;" type="text" value="请先输入身份证号"/>	学历 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择学历"/>
* 手机号码 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入手机号码"/>	专业 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择专业"/>
执业资格及注册证号 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入执业资格及注册证号"/>	技术职称 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入技术职称"/>
单位类型 <input style="width: 90%;" type="text" value="请选择单位类型"/>	所在单位 <input style="width: 90%;" type="text" value="请输入所在单位"/>

填写完整内容后，点击“ 保存”按钮，即可新增一条评选专家信息；点击“ 取消”按钮，则取消创建评选专家操作。

点击“ 导入评选专家”按钮，即可批量导入评选专家信息。

点击“ 下载导入模板”按钮，即可下载导入模板。

六、账户管理

1、修改密码

市协会初评管理员登录系统后，查看左侧菜单栏，如下图所示，点击【账户管理】菜单栏下【修改密码】：



修改密码

进入如下图所示【修改密码】页面：

* 旧密码

* 设置新密码

* 确认新密码

市协会初评管理员可以对密码进行修改，根据实际情况输入旧密码、新密码以及确认新密码后，点击

“”按钮，提示：修改成功；点击“”按钮，会清空输入内容。

七、系统操作技术支持联系方式

1、省协会联系方式

电话：0551-62877649、62875245

2、系统操作技术支持联系方式

技术支持电话：025-52349033

技术咨询 QQ 群：713714877