

# 安徽省建设工程造价管理协会文件

皖价协〔2021〕13号

## 关于开展2021年度工程造价咨询行业 优秀成果评选活动的通知

各市造价协会，各会员单位：

为推动工程造价行业高质量发展，促进工程造价咨询成果质量和服务水平的提升，根据《工程造价咨询行业优秀成果评选暂行办法》的规定，经研究决定开展2021年度工程造价咨询行业优秀成果评选活动，具体通知如下：

### 一、参评范围

省价协单位会员均可自愿申报。

### 二、申报要求

- 优秀成果以单位进行申报，申报单位在“安徽省工程造价咨询市场信用信息管理系统”中无不良信用记录；
- 出具成果文件的主要单位须与申报单位一致，每单位申报

优秀成果的数量不超过 2 个；

3. 成果文件的出具日期应在 2019 年 1 月 1 日至 2020 年 12 月 31 日内，且成果涉及的各方无任何争议；

4. 申报单位通过“工程造价咨询行业优秀成果申报系统”提交申报材料；

5. 优秀成果申报还应满足《工程造价咨询行业优秀成果评选暂行办法》中申报条件的其他要求。

### **三、申报及评审流程**

1. 申报单位登录省价协官方网站 (www.ahzjxh.org.cn)，在“会员服务平台”栏目点击“优秀成果申报”，登录“工程造价咨询行业优秀成果申报系统”进行网上申报。具体操作详见《工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册（企业端）》。

2. 各市造价协会负责对申报单位提交的申请材料进行初审和推荐，对符合条件的申报材料在系统中汇总后上报至省价协。具体操作详见《工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册（市级审核端）》。

3. 省价协成立评审委员会，组织专家对申请材料进行评审，评审专家从我省工程造价行业专家库中抽取，评分标准详见附件。

### **四、申报时间**

申请材料提交时间从即日起至 2021 年 7 月 16 日止，各市须在 7 月 31 日前完成初审并推荐上报。

### **五、奖项设置**

优秀成果奖设一、二、三等奖，省价协对获奖单位和个人进行表彰并颁发荣誉证书。

## 六、其他事项

1. 本次评选活动不收取任何费用。

2. 请各申报单位高度重视本次评选工作，确保申报数据的完整性、准确性和真实性。

3. 联系方式：

协会电话：0551-62877649，62877655；

技术支持电话：15155569947；

技术咨询QQ群：835059863。

附件：1. 工程造价咨询行业优秀成果评分标准

2. 工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册  
(企业端)

3. 工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册  
(地市审核端)



## 附件 1

# 工程造价咨询行业优秀成果评分标准

序号		评审项目	内容及标准
1		申报材料完整性	<input type="checkbox"/> 成果文件 <input type="checkbox"/> 过程文件 <input type="checkbox"/> 参评报告（三项材料应齐全，如有缺失，则不参与评审）
2		委托方意见	委托方是否同意申报： <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否（如无委托方意见或委托方不同意申报，则不参与评审）
<b>内容及标准</b>			
序号		评分项目	内容及标准
1	参评报告 (30分)	内容表达	根据报告具体内容进行评分（包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等）。 注：申请报告应行文规范、阐述详细、特点突出、文字通顺，能体现出咨询成果特色和亮点。
		造价控制成效	根据项目对造价控制提出的优化方案及取得的效果等因素进行评分。
		影响力和典型性	根据项目的社会影响力，是否对解决同类问题具有借鉴和启发意义等因素进行评分。
		项目特色	根据项目的创新管理理念、先进方法和具体实施措施等因素进行评分。

2	前期工作 (15分)	<p>咨询合同</p> <p>工作方案</p> <p>成果文件</p> <p>质量要求</p> <p>质量控制</p>	<p>根据项目签订咨询服务合同（项目委托书）的内容完整性、规范性及收费合理性等因素评分。</p> <p>根据项目工作方案编制的合理性、完整性、人员配备等因素评分。 注：工作方案应包括项目概况、咨询服务范围、工作组织、工作进度计划、项目组人员安排、质量管理、风险控制制度等内容。</p> <p>根据咨询成果文件格式的规范性、内容的完整性等因素进行评分。</p> <p>根据咨询成果编制的规范性、依据的合理性、计算的准确性等因素评分。 注：咨询成果质量应符合《建设工程造价咨询规范》（GB/T 51095-2015）、《建设工程造价咨询成果文件质量标准》（CECA/GC 7-2012）、《建设工程造价鉴定规范》（GB/T 51262-2017）、《建设工程全过程造价咨询规程》（CECA/GC4-2009）等行业标准、安徽省现行计价依据和咨询服务合同的要求。</p> <p>根据质量控制的方案、措施及过程资料等因素进行评分。</p>
3	成果质量 (45分)		<p>根据咨询成果归档资料的完整性、规范性等因素进行评分。 注：资料归档应符合《建设工程造价咨询档案立卷标准》（DB34/T 1948-2013）的要求。</p>
4	资料归档 (10分)		

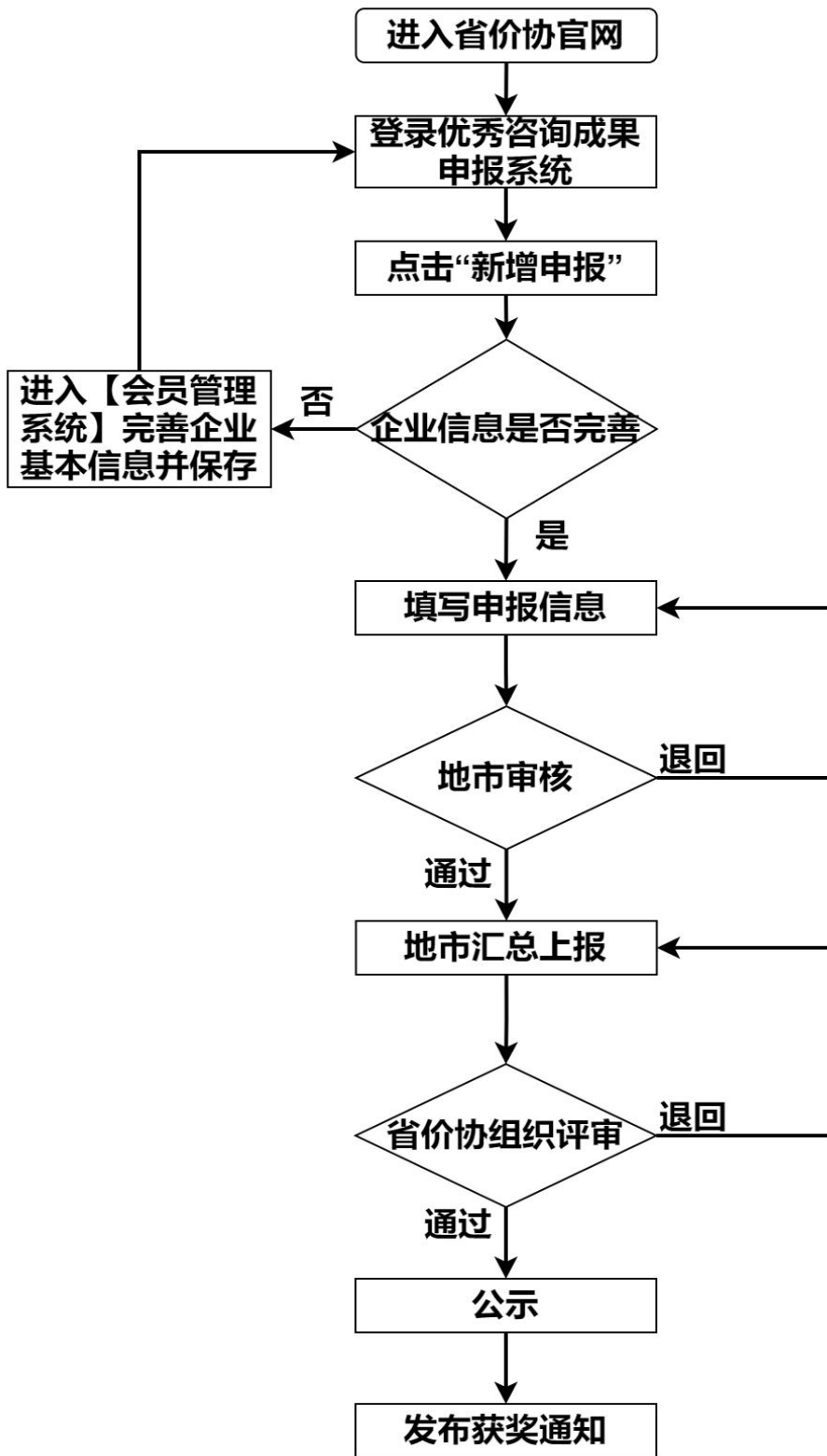
附件 2

# 工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册

## （企业端）

技术支持单位：安徽国泰新点软件股份有限公司

# 一、申报操作流程图



## 二、申报操作指南

### 1. 企业登录

登录省价协官方网站（www.ahzjxh.org.cn），点击【会员服务平台】栏目中的【优秀成果申报】，进入【工程造价咨询行业优秀成果申报系统】，使用【会员管理系统】的账号和密码进行登录。



### 2. 新增优秀成果申报

进入系统首页，点击【新增记录】，仔细阅读申报须知，点击【同意以上须知】进入申报界面。





### (1) 获取企业基本信息

在“01 申报单位”栏目企业的基本信息会关联“会员管理系统”并自动带入相关信息，自动带入的字段信息包括：企业名称、统一社会信用代码、法定代表人、企业注册地址、联系方式。企业可核对信息是否准确，如有变化请在协会官网登录【会员管理系统】，在【单位会员】-【单位名称变更】-【申请变更】填写后【提交】，等待省价协审核。协会审核联系电话：0551-62875245。

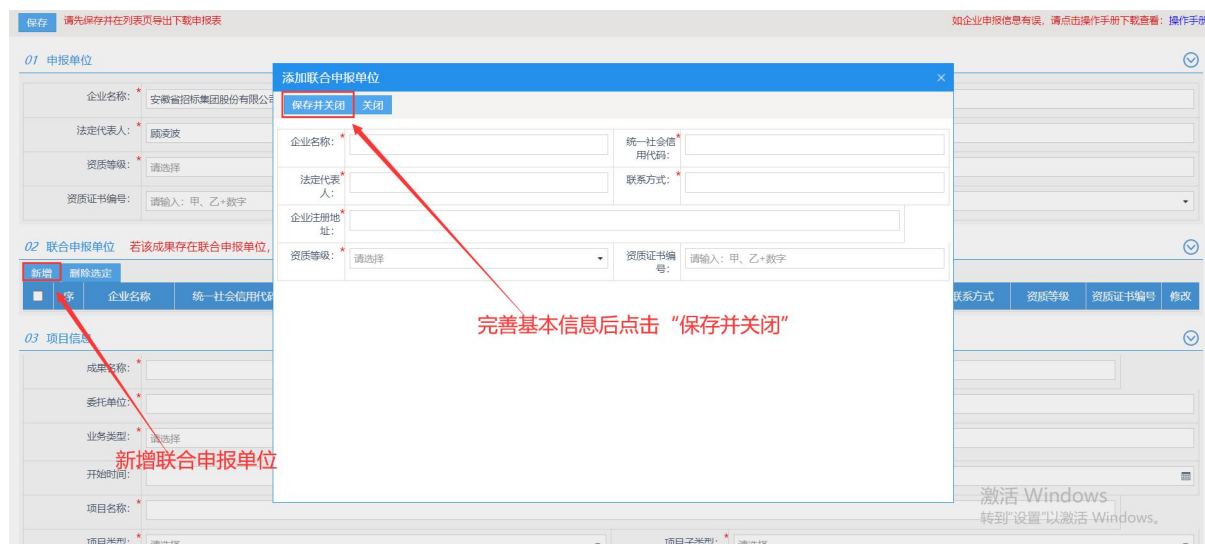
“推荐单位所在地”字段信息由企业选择单位所在地（例如：合肥市的企业的请选择合肥市）。



### (2) 添加联合申报单位信息

若企业的成果文件存在联合申报单位，请在“02 联合申报单位”栏目

右侧点击“⊕”按钮，然后选择【新增】，在“添加联合申报单位”页面完善联合申报单位的基本信息，其中红色“\*”标注的提示为必填项，添加完成后点击【保存并关闭】按钮进行保存。



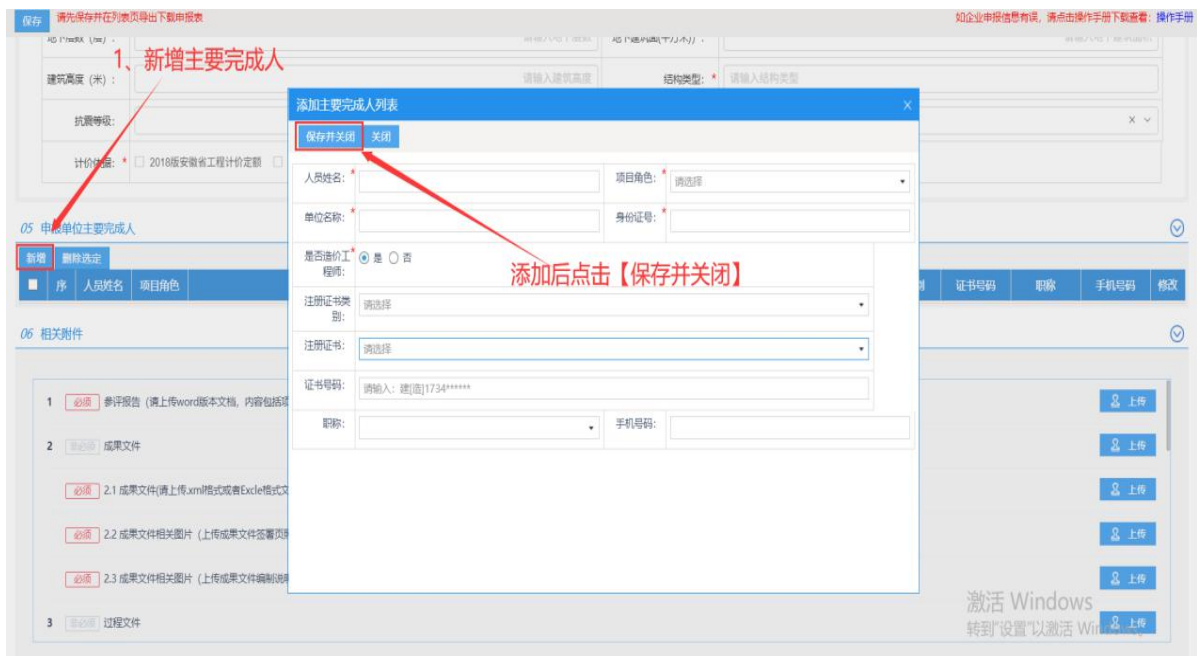
### (3) 项目信息

企业在“03 项目信息”完善项目的基本信息：成果名称、委托单位、建设单位、业务类型、业务完成单位使用的造价软件名称（**成果文件所使用的造价软件名称**）、（项目）开始时间、（项目）结束时间、项目名称、项目类型、项目子类型。其中项目子类型会关联项目类型（房建、市政、交通、水利、公益性建筑、大型公共建筑、其他）进行区分。



#### (4) 申报单位主要完成人

在“05 申报单位主要完成人”栏目添加成果项目的主要完成人。点击【新增】按钮，在“添加主要完成人列表”页面完善主要完成人信息：人员姓名、项目角色（包括：项目负责人、审核人员、编制人员）、单位名称、身份证号码、是否为造价工程师、（造价工程师）注册证书类别（包括：造价师、其他）、（造价工程师）注册证书（包括：一级造价师、二级造价师）、（注册证书）证书号码、职称、手机号码。其中是否为造价工程师如选择“是”，则注册证书类别需要必填。



#### (5) 附件上传

企业在“06 相关附件”栏目完善申报成果的附件信息作为成果审核的重要依据。上传的附件格式包括：rar, zip, jpg, gif, png, bmp, pdf, doc, docx, xls, xlsx 类型的文件，附件上传的大小限制为：单个文件大小<50M。上传的附件列表如下表所示（其中红色标注的为必填项）：

序号	附件名称	是否必填	备注
1	参评报告（请上传 word 版本文档，内容包括项目基本情况、特色亮点、先进理念、经验总结等内容，行文规范、阐述详细、特点突出、文字通顺，能体现出咨询成果特色和亮点）	必填	
2	成果文件	/	
2.1	成果文件(请上传.xml 格式或者 Excle 格式文件)	必填	
2.2	成果文件相关图片（上传成果文件签署页照片）	必填	
2.3	成果文件相关图片（上传成果文件编制说明页照片）	必填	
3	过程文件	/	
3.1	工程造价咨询合同（上传能体现项目基本信息、咨询服务内容、收费标准或金额、合同期限、签字盖章等主要信息页面）	必填	
3.2	工作方案	必填	
3.3	质量控制流程	非必填	
3.4	现场勘察记录表	非必填	
3.5	会议纪要	非必填	
3.6	不完整文件催告函	非必填	
3.7	工程资料移交清单	非必填	
3.8	成果文件签收单	必填	
3.9	客户满意度调查	非必填	
3.10	竣工结算审核日记	非必填	
3.11	鉴定日记	非必填	
3.12	其他	非必填	
4	咨询档案	/	
4.1	是否有专门的档案保管场所（如果有请上传档案室拍照图片）	非必填	
4.2	该成果整理立卷归档图片	必填	
4.3	该成果档案目录清单图片对立卷归档的资料进行整体拍照，且上传一张照片即可）	非必填	

企业申报信息填报完成后，点击左上方的【保存】按钮进行保存。

保存 请先保存并在列表页导出下载申报表 如企业申报信息有误，请点击操作手册下载查看：操作手册

01 申报单位

企业名称：安徽龙耀建设工程有限公司	统一社会信用代码：91340100080347222T
法定代表人：孔令群	企业注册地址：合肥市蜀山区金寨南路811号安粮城市广场B区商业、办公楼及地下室办2506
资质等级：请选择	联系方式：13656937878
资质证书编号：请输入：甲、乙+数字	推荐单位所在地：


02 联合申报单位 若该成果存在联合申报单位，请点击联合申报栏右侧向上箭头

03 项目信息 **申报信息填写完善后点击【保存按钮】**

成果名称：

### 3. 上传申报表并提交办件

#### (1) 导出申报表并盖章

申请材料保存后，企业在申报列表页的“导出申报表”栏目点击【】按钮下载成果申报表，下载后请打印申报表，并按照规定要求签字盖章（注意：在单位承诺栏目请法人签字并单位盖章；在委托单位意见栏目请委托单位盖章确认），然后对已签字盖章的申报表进行扫描。

本单位自愿参加工程造价咨询行业优秀成果评选活动，并承诺申报时所填写内容和提交的材料真实有效，并已确认无误，同时愿意承担由此产生的所有责任。

法定代表人签字：  
单位盖章：  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

国泰新点软件股份有限公司 0512-58188000 1 / 4

申报单位需在此处签字盖章

由委托单位在此处盖章


委托单位意见

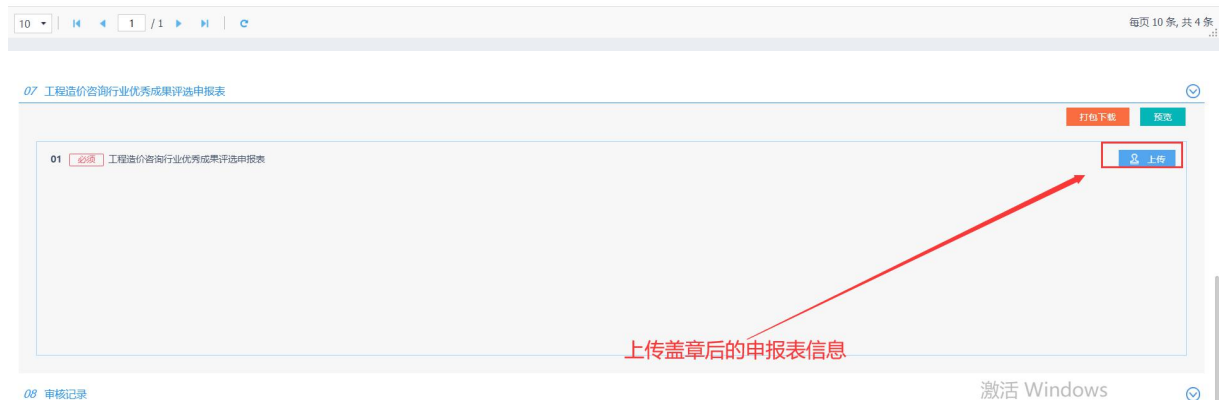
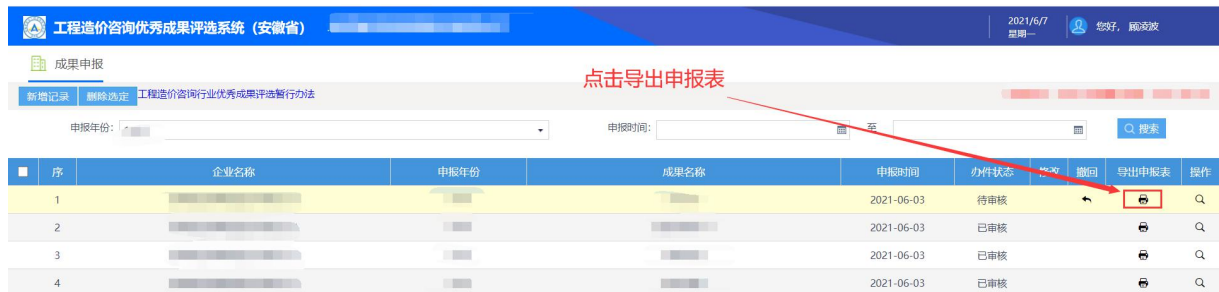
我单位同意由\_\_\_\_\_出具的\_\_\_\_\_成果参加本次工程造价咨询行业优秀成果评选活动。

单位盖章：  
\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

备注：

(2) 上传申报表，提交办件

点击【】按钮在申报详情页的“07 工程造价咨询行业优秀成果评选申报表”栏目上传申报表扫描件，最后点击【提交】进行申报。



### 三、常见问题

#### 1. 没有登录账号怎么新增账号

若企业登录时提示：无法登录系统，提示账号不存在。需要在【会员管理系统】申请账号。打开省价协官网（www.ahzjxh.org.cn），点击【会员服务管理平台】中的【会员中心】栏目，进入【会员管理系统】注册会员。



(1) 确认该企业是否为会员，如不是，请先点击【单位会员申请】成为会员。

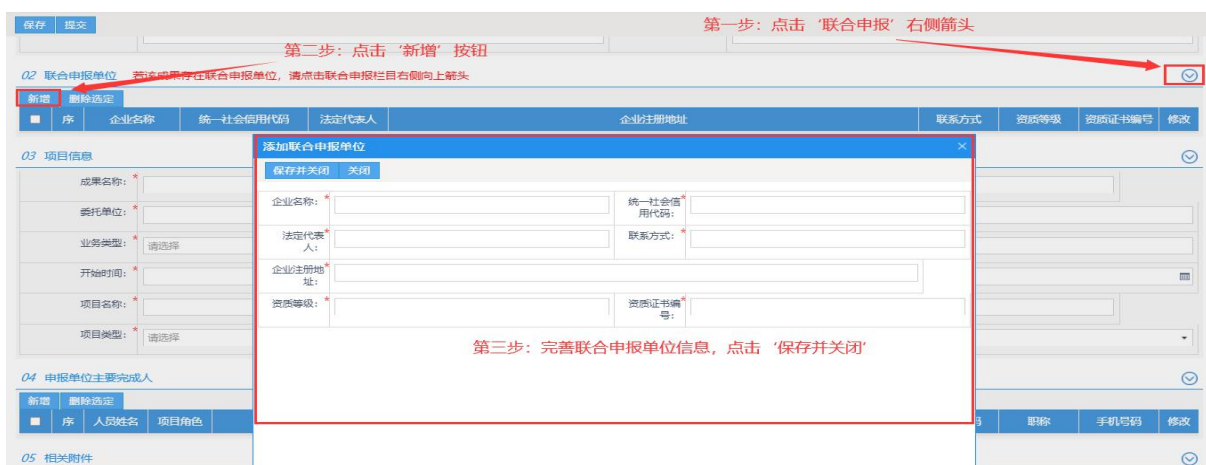


(2) 企业是会员却无法登录，请与省价协信息部联系，联系电话：0551-62879301；或加入系统交流群：安徽省协会会员管理系统交流群（群号：938139600）。

## 2. 如何添加联合申报单位

在成果申报详情页中的‘02 联合申报单位’进行新增，具体操作步骤如下：

第一步：按照栏目提示，点击该栏目右侧向下箭头；第二步：点击‘新增’按钮新增联合申报单位；第三步：完善联合申报单位信息并点击‘保存并关闭’。（注：单个项目的联合申报单位数量最多为5个）。



### 3. 企业基本信息错误如何修改

若企业信息发生变更，请在请在协会官网登录【会员管理系统】，在【单位会员】-【单位名称变更】-【申请变更】填写后【提交】，等待省价协审核。协会审核联系电话： 0551-62875245。





附件 3

# 工程造价咨询行业优秀成果评选系统用户手册

## （地市审核端）

技术支持单位：安徽国泰新点软件股份有限公司

## 一、系统登录

(1) 审核人员访问以下地址:

<http://121.41.24.110:8078/gczjxtgl> (如图 1.1)。

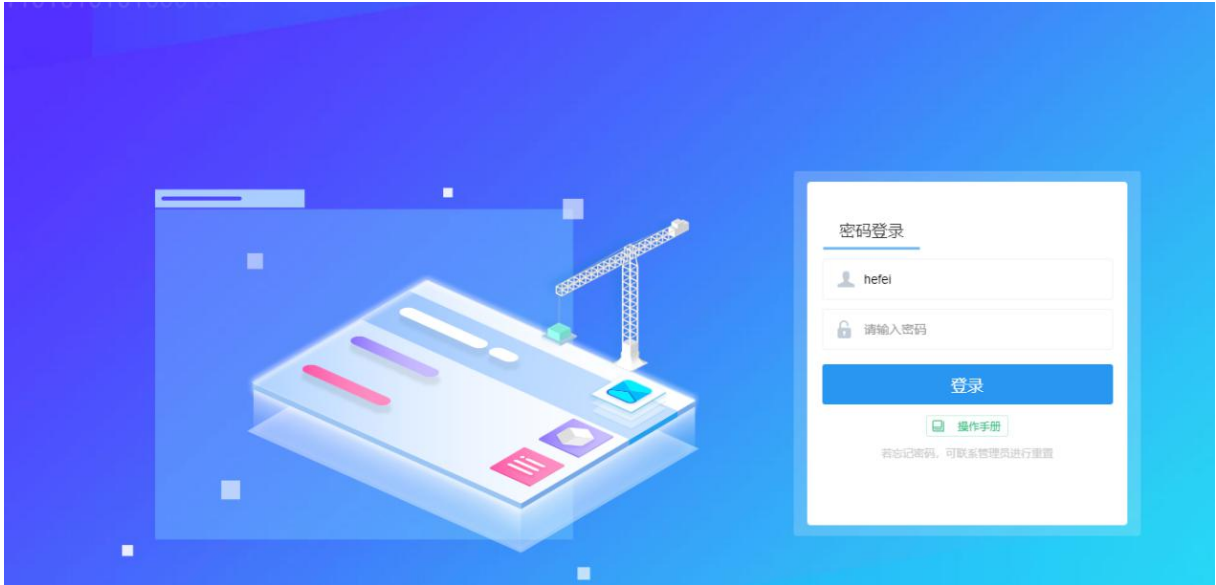


图 1.1 审核端登录页面

## (2) 系统登录

各市用户进入系统登录页, 输入审核系统的账号密码进行登录, 登录成功后跳转到成果审核系统页面 (如图 1.2)。



图 1.2 成果审核首页

系统技术支持电话: 15155569947。

## 二、系统操作

### (1) 企业申报材料审核

第一步：点击系统左侧功能列表“待审核”模块；



图 1.2 待审核页面

第二步：点击需要审核项目后面的“⚙”按钮；



图 2.2 待审核页面操作

第三步：进入审核信息详情页，对企业上报信息进行审核，如果没有问题点击“审核通过”，如果有问题点击“审核退回”并填写退回意见，退回至上报单位进行调整。



图 2.3 成果审核详情页面

系统有批量审核的功能：

选择多个需要审核项目，点击左上角的“批量审核”按钮。

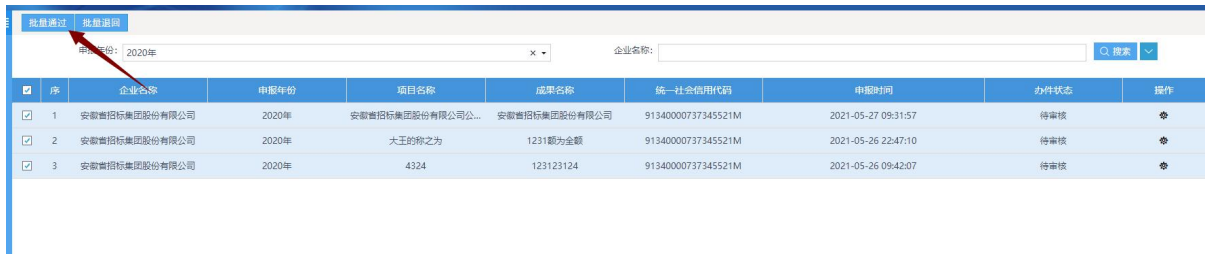


图 2.4 批量审核功能

## (2) 申报审核记录查看

第一步：点击系统左侧功能列表“已审核”模块；

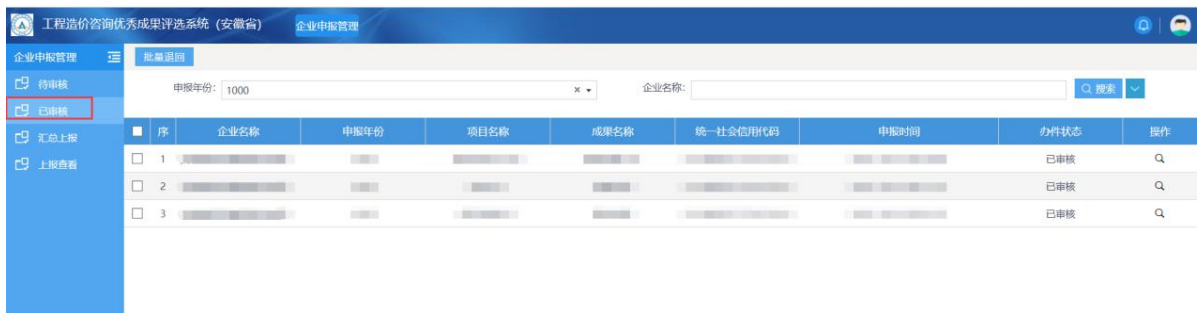


图 2.5 已审核页面

第二步：点击“Q”按钮，可以查看已审核的详细信息；

如果查看已审核项目时发现存在问题，也可以选择后点击“批量退回”按钮进行退回。



图 2.6 批量退回功能

## (3) 申报材料汇总上报

第一步：点击系统左侧功能列表“汇总上报”模块；

序	企业名称	申报年份	项目名称	成果名称	统一社会信用代码	申报时间	办理状态	操作
1	安徽智标集团股份有限公司	2020年	安徽智标集团股份有限公司...	安徽智标集团股份有限公司	91340000737345521M	2021-05-27 09:31:57	待汇总上报	Q
2	安徽智标集团股份有限公司	2020年	eq2312eqw	235235	91340000737345521M	2021-05-26 22:40:55	专家待审核	Q
3	安徽智标集团股份有限公司	2020年	234234	32434234	91340000737345521M	2021-05-25 21:09:05	专家待审核	Q
4	安徽智标集团股份有限公司	2020年	中铁四局	测试成果1	91340000737345521M	2021-05-25 15:45:45	专家待审核	Q
5	安徽智标集团股份有限公司	2020年	项目名称4	测试成果5	91340000737345521M	2021-05-25 20:36:10	专家待审核	Q
6	安徽智标集团股份有限公司	2020年	234234	234324	91340000737345521M	2021-05-25 20:51:20	待汇总上报	Q

图 2.7 成果汇总上报页面

第二步：导出汇总表盖章上传；

点击该页面的【汇总表下载】，系统会汇总所有已上报的申请材料，下载并打印汇总表，按要求进行签字并盖章，然后将签章完成的汇总表扫描后上传至汇总上报页的附件。



第三步：点击左上角“汇总上报”按钮进行上报。

还未上报的项目状态为“待汇总上报”，已上报项目状态为“已汇总上报”，已汇总上报但还未审核的状态为“专家待审核”。

序	企业名称	申报年份	项目名称	成果名称	统一社会信用代码	申报时间	办理状态	操作
1	安徽智标集团股份有限公司	2020年	安徽智标集团股份有限公司...	安徽智标集团股份有限公司	91340000737345521M	2021-05-27 10:19:57	已汇总上报	Q
2	安徽智标集团股份有限公司	2020年	eq2312eqw	235235	91340000737345521M	2021-05-26 22:40:55	专家待审核	Q
3	安徽智标集团股份有限公司	2020年	234234	32434234	91340000737345521M	2021-05-25 21:09:05	专家待审核	Q
4	安徽智标集团股份有限公司	2020年	中铁四局	测试成果1	91340000737345521M	2021-05-25 15:45:45	专家待审核	Q
5	安徽智标集团股份有限公司	2020年	项目名称4	测试成果5	91340000737345521M	2021-05-25 20:36:10	专家待审核	Q
6	安徽智标集团股份有限公司	2020年	234234	234324	91340000737345521M	2021-05-25 20:51:20	待汇总上报	Q

图 2.8 成果汇总上报页面

#### (4) 上报情况查看

点击系统左侧功能列表“上报查看”模块，可以进入本市上报材料情况查询界面；



图 2.8 上报查看页面

点击上报信息后的“Q”按钮，可以查看上报材料，点击“退回”按钮可以撤回上报材料。

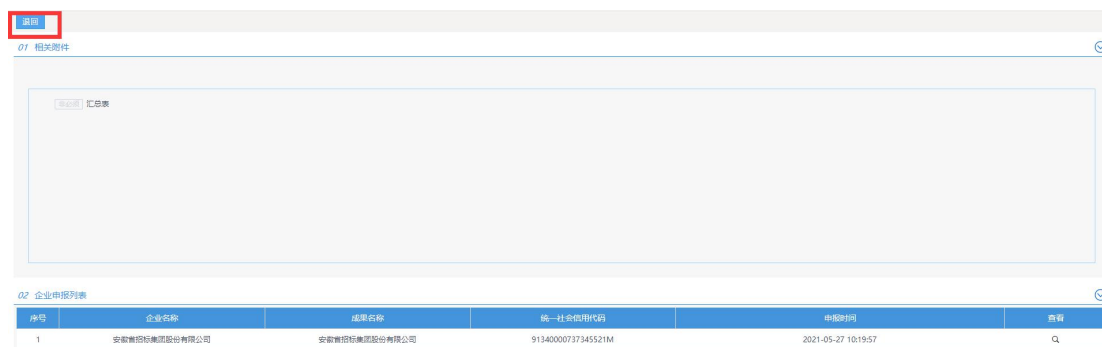


图 2.9 上报查看详情页面

---

抄送：省社管局，省造价管理总站，各市造价（定额）站。

---

安徽省建设工程造价管理协会

2021年6月9日印发

---